

[illegible]

募 集 職 種	税理士業務補助
具 体 的 な お仕事の内容	*実際にやって欲しい業務内容を詳しく教えてください 書類の整理、会計入力、年末調整、決算申告、確定申告、各種届出書の作成、 仕事の難易度（ 高難易度 ・ 慣れるまで時間を要す ・ 簡易 ・ 即日習得レベル ）
テレワーク 対 応	☐ 在宅のみの募集 ☐ 全日在宅でも作業が可能 ☐ 週に何日かであれば在宅でも作業が可能 ☐ 在宅の希望があれば検討する ☒ 在宅での作業は不可
必要なスキル 経 験 ・ 資 格 等	簿記 2 級程度の知識 コミュニケーション能力 ☐実務経験は必須である ☒実務経験はあった方が良いが対応できれば問わず ☐資格は必須である ☒資格は目安であり必須ではない
必要な PC スキル	*もしおわかりでしたら、よく使用するソフト名や機能など J D L ☒PC スキルは必須 ☐PC スキルはできればあった方がよい ☒エクセル・ワードは（ 上級レベル ・ 普通に使用できれば問題ない ）
給与・賃金	☒月給制 ☒時給制 ☐年俸制 ☐出来高制 最低保証給与額（250,000）円 ※この金額は必ず保証して下さい。後々これを下回る賃金交渉や提示はお止めください 最高保証給与額（300,000）円 ※給与幅がある場合考査される条件（どのような条件を満たした場合この金額なのか） 顧問先 2 0 件以上担当、毎月決算 2 件以上 賞与前年実績 （年間 力月 又は 年間 5 0 ～ 6 0 万円 ）能力による 退職金 ☐退職金規定あり ☒退職金規定なし 規定はないが貢献度台の場合は 考慮する 昇給・賃上 ☒あり（前年実績 1 8 %アップ） ☐前年昇給実績なし 個人の能力、貢献度による 通勤交通費 ☒全額支給 ☐一部支給（ ）万円/月まで ☐なし 諸手当 ☐あり ☒なし ※「あり」に記入した場合は支給額と併せてお知らせください

	制度ではないが社員に喜ばれている弊社特有の社員サービスやルール決め事がある場合
雇用後の 条件・環境	定年：（ なし ）歳 / 再雇用制度： 有（ 歳まで） ・ 再雇用なし 社会保険加入の有無（☒有 ・ ☐無） 雇用保険加入の有無（☒有 ・ ☐無） 法定定期健康診断（有 ・ ☐無） 労災保険加入の有無（☒有 ・ ☐無） 福利厚生施設利用（有 ・ ☐無） 産休育休制度の有無（有 ・ ☐無） 有休休暇の消化促進（有 ・ ☐無） マイカー通勤（☒有 ・ ☐無） 作業ノルマ（☒有 ・ ☐無） インセンティブ制（☒有 ・ ☐無） 顧問社会保険労務士（有 ・ ☐無） 過去五年間に労働争議（有 ・ ☐無） 直近五年間の離職率（ 40 ）% ※離職者数÷採用者数 残業代の完全支給など労働基準法の遵守（☒されている ・ ☐されていない） 労働環境の整備など労働安全衛生法の遵守（☒されている ・ ☐されていない） 就業規則の労働基準監督署への提出（☒されている ・ ☐されていない） 労働基準監督署に相談を持ち込んだ社員が（過去にいた ・ ☐過去にいない） 退職代行を利用して辞めた社員が（過去にいた ・ ☐過去にいない）
公正な選考 求人確認 (全チェック)	■年齢・性別・出身地などで採否を決めず法令で定められた選考基準を遵守します ■本会が推薦した応募者に対して適切な選考審査および対応をします ■採用の意志がない空求人募集ではありません
採用できない NG人材	コミュニケーション能力が低い、労働者の権利意識が高い、周りのスタッフにネガティブな発言をする、向上心がない、学習能力が低い、融通が利かない、機転が利かないe t c.
応募者に向けて一言	やる気と向上心のある方を募集しています。
ZOOM 面接	☒ 対応可能（原則） ☐ 対応不可
以外の面接	☒ ZOOM 面接のみ（推奨） ☐ 対面面接を要す（1回） ☐ 対面面接を要す（2回以上）
そ の 他	服装、髪型、ネイル自由 ※何かございましたらご自由にご記入ください。

このお仕事に興味がある方は、以下からエントリーできます。

<https://www.offista.com/work/employer.html>