

申し込みシート

募集求人の タイトル	不動産売買の仲介
検討できる 雇用形態 (複数可)	☒ 正社員 ☐ 短時間正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 業務委託
雇用期間	☒ 期間の定めはなし(原則) → 正社員 ☒ 期間の定めあり(令和 年 月頃までの時限雇用) → パート・アルバイトは 1 年更新
就業開始 希望日	☐ 令和 年 月 日からの勤務で確定 ☐ 令和 年 月(上旬 ・ 中旬 ・ 下旬)頃からの勤務開始を予定 ☒ 入社日は限定していないが早期の就業を希望する → 即希望(早ければ早いほうがいい) ☒ 入社日は相談のうえ決める
始業・終業の 時刻、休憩時 間(複数可)	☒ 週 5 日勤務 ☐ 週 4 日勤務 ☐ 週 3 日勤務 ☐ 週 2 日勤務 ☐ 週 1 日勤務 ☒ 始業(9 時 00 分) 終業(18 時 00 分) / 内、休憩時間(60)分 ☒ 若干の時間調整は応相談可
休 日	☒ 毎週(水)曜日 + 週一日の休日で完全週休二日制。別途、夏季特別休暇と年末年始休暇 ☐ 祝日 ☐ その他()
所 定 時 間 外 労 働	☒ 残業あり(月 20 時間位) ☒ 休日労働(有 ・ ほぼ無し)
採 用 人 数	☒ (1) 名 ☐ 2 人 1 組で月～金を埋めるワークシェア也可
求 人 理 由	☐ 増員 ☐ 退職による後任探し ☒ その他(新規出店により募集)
希 望 人 物 像	参考までにどのような人材が職場にマッチしそうですか 不動産売買仲介業の未経験者(ノウハウを素直に吸収できる方) 稼ぎたいという思いが強い方 コミュニケーションが好きな方
就 業 先 (会社名等)	○業種や具体的な企業概要を教えてください。 不動産売買仲介業 ○職員構成(4)名、男女比(4 : 0) ○職員平均年齢(43)歳位 ○禁煙オフィス(禁煙) ○制服(有 ・ 無) ○WC(男女共用) ○職場(オフィスビル)

就業の場所	東京都日野市旭が丘 (最寄駅：JR 中央線 線 豊田 駅より徒歩 20 分) ■マイカー通勤可
募 集 職 種	不動産売買仲介 営業
具 体 的 な お仕事の内容	*実際にやって欲しい業務内容を詳しく教えてください ○お問合せに対して売買の仲介業務を行います。 ・お客様は広告の物件情報をみて「不動産をみたい・売りたい」と連絡してくださった方がメインとなります。 ・100%反響営業のため、飛び込み営業やテレアポなどはございません！しっかりと話を聞いてもらえるので、未経験の方も始めやすい営業スタイルです。インセンティブ制で頑張りはきっちり評価されます ○具体的な業務内容 ・物件の調査、物件の提案、現地案内 ・契約業務、物件の引き渡し、アフターフォロー 仕事の難易度 (高難易度 ・ 慣れるまで時間を要す ・ 簡易 ・ 即日習得レベル)
テレワーク 対 応	☐ 在宅のみの募集 ☐ 全日在宅でも作業が可能 ☐ 週に何日かであれば在宅でも作業が可能 ☐ 在宅の希望があれば検討する ☒ 在宅での作業は不可
必要なスキル 経 験 ・ 資 格 等	運転免許証 (必須) 宅地建物取引士 (あれば尚可) ☐実務経験は必須である ☐実務経験はあった方が良いが対応できれば問わず ☒資格は必須である ☒資格は目安であり必須ではない
必要な PC スキル	*もしおわかりでしたら、よく使用するソフト名や機能など Windows 関連のソフト ☒PC スキルは必須 ☐PC スキルはできればあった方がよい ☒エクセル・ワードは (普通に使用できれば問題ない)
給与・賃金	☒ 月給制 ☒ 時給制 ☐ 年俸制 ☐ 出来高制
	最低保証給与額 (260,000) 円 →フルタイム勤務の場合 ※この金額は必ず保証して下さい。後々これを下回る賃金交渉や提示はお止めください
	最高保証給与額 (上限なし) 円 ※給与幅がある場合考査される条件 (どのような条件を満たした場合この金額なのか) →基本給 26 万+歩合 (上限なし)
	賞与前年実績 (年間 0 ヵ月 又は 年間 0 万円)
	退職金 ☐退職金規定あり ☒退職金規定なし
	昇給・賃上 ☒あり (前年実績 新規採用につき不明 %アップ) ☐前年昇給実績なし

	通勤交通費 ☐ 全額支給 ☒ 一部支給（ 2 ）万円/月まで ☐ なし 諸手当 ☒ あり ☐ なし ※「あり」に記入した場合は支給額と併せてお知らせください 宅地建物取引士（月2万） 制度ではないが社員に喜ばれている弊社特有の社員サービスやルール決め事がある場合
雇用後の 条件・環境	定年：（ 65 ）歳 / 再雇用制度： 有（ 70 歳まで） ・ 再雇用なし 社会保険加入の有無（有 ・ ） 雇用保険加入の有無（有 ・ ） 法定定期健康診断（有 ・ ） 労災保険加入の有無（有 ・ ） 福利厚生施設利用（ ・ 無） 産休育休制度の有無（有 ・ ）→想定はないが 有休休暇の消化促進（有 ・ ） マイカー通勤（有 ・ ） 作業ノルマ（ ・ 無） インセンティブ制（有 ・ ） 顧問社会保険労務士（有 ・ ） 過去五年間に労働争議（ ・ 無） 直近五年間の離職率（ 0 ）% ※離職者数÷採用者数 →新規出店により無し 残業代の完全支給など労働基準法の遵守（されている） 労働環境の整備など労働安全衛生法の遵守（されている） 就業規則の労働基準監督署への提出（されていない） 労働基準監督署に相談を持ち込んだ社員が（過去にいない） 退職代行を利用して辞めた社員が（過去にいない）
公正な選考 求人確認 (全チェック)	☒ 年齢・性別・出身地などで採否を決めず法令で定められた選考基準を遵守します ☒ 本会が推薦した応募者に対して適切な選考審査および対応をします ☒ 採用の意志がない空求人募集ではありません
採用できな いNG人材	
応募者に向 けて一言	
ZOOM 面接	☒ 対応可能（原則） ☐ 対応不可
以外の面接	☐ ZOOM 面接のみ（推奨） ☒ 対面面接を要す（1回） ☐ 対面面接を要す（2回以上）

オフィスタ人事管理部
電話03-3379-5595（担当：採用係）

このお仕事に応募するには
<https://www.offista.com/work/employer.html>