

<p>案件番号</p>	<p>9</p>	<p>平塚駅からバス12分</p>
<p>タイトル (飾り文字禁止)</p>	<p>【週5日】Power BI／Apps／Automateの内製化業務</p>	
<p>キャッチコピー (30字以内)</p>	<p>勤務先「年商8,469億円の大企業」で正社員登用のチャンス！</p>	
<p>就業条件</p>	<p>【要約】 年商8,469億円規模の大手企業にて、Power Platform内製化を「実装→運用→定着」まで推進する仕事です。</p> <p>Power BIだけで完結させず、必要に応じてPower Apps／Power Automateも組み合わせ、現場で「使われ続ける（業務として回る）」形の見える化・業務改善を作ります。</p> <p>現場側では、部長がやりたいこと（方針・優先順位・ロードマップ）をすでに整理しており、要件の整理や関係者調整も含め、フォローのある環境です。</p> <p>将来的に勤務先企業で正社員登用のチャンスもあります！</p> <p>==== 詳細 ====</p> <p>【Power Platform内製化の実装支援（実装→運用→定着まで）】 国内トップクラスの安定した環境（年商8,469億円の大企業）で、Power Platform内製化を進める「実装・伴走支援」のポジションです。 Power Platformを“作る（実装）”だけでなく、作り方を現場へ広めて定着させる（レクチャー／展開）ところまで担っていただけます。</p> <p>【このポジションの進め方】 ・現場の部長が「やりたいこと」「優先順位」「進め方」を整理済みです ・要件の整理、スコープ調整、関係者調整は部長がフォローしながら進めます</p> <p>【こういうことをやって欲しい！】 今回募集するのは「Power Platform内製化の実装・伴走支援」です。</p> <p>■フェーズ1：見える化を“業務で回る形”にする ・Power BIで、接続→モデリング→レポート作成→共有までを主導</p> <p>■フェーズ2：見える化が回るために必要な範囲で、Apps／Automateを組み合わせる ・Power Apps：入力・業務アプリ化（要件整理／簡易設計／実装の伴走） ・Power Automate：通知・承認などの自動化（対象整理／フロー作成の伴走）</p> <p>■フェーズ3：作り方を広めて定着させる（展開・定着） ・オンラインのレクチャー／Q&A対応を通じて、全国の拠点・部門へ展開 ・「作り方（設計～実装～運用）」を標準化し、各部門が自走できる状態へ</p> <p>【業務内容】 ・Power BI：データ接続～モデリング～レポート作成～共有の支援 更新・運用のポイント共有、トラブル時の切り分け支援 ・Power Apps：要件整理・簡易設計、アプリ実装の伴走 ・Power Automate：自動化対象の整理、フロー作成の伴走 ・オンラインでのレクチャー実施、Q&A対応 ・（必要に応じて）手順書・テンプレなどの標準化資料作成</p> <p>【やりがい】 現場の困りごとが、アプリ化、見える化、自動化で改善されるため、「手作業が減った」「ミスが減った」「集計が速くなった」といった感謝の言葉を直接もらえます！ 作ったものがそのまま業務に入っていくため、成果を実感しやすい仕事です。</p> <p>【このポジションの魅力！】 ・Power BIで「見るべき指標の整理→接続→モデリング→共有」まで扱い、分析・可視化を設計して形にする力が身につきます ・さらに必要に応じてPower Apps／Power Automateも組み合わせるため、業務の流れをアプリ／自動化に落とし込む実装力が伸びます ・レクチャー／Q&Aで全国へ展開するフェーズがあるため、手順化して伝え、運用として根付かせる“定着”の経験も積めます ・将来的に勤務先企業で正社員登用を目指す可能性があります</p> <p>これらを国内トップクラスの安定した環境で継続して積み上げられるため、腰を据えて長くキャリアを築いていただけます。 将来的には勤務先企業の正社員になれるチャンスもあり、実際に正社員として安定した道を歩んでいる先輩もいます！</p>	
<p>この仕事の やりがい</p>	<p>現場の困りごとが、アプリ化、見える化、自動化で改善されるため、「手作業が減った」「ミスが減った」「集計が速くなった」といった感謝の言葉を直接もらえます！ 作ったものがそのまま業務に入っていくため、やりがいを実感しやすい仕事です。</p>	
<p>この仕事の 難しいところ</p>	<p>「社内DX化」というと、仕事をシステムや機会に奪われるとってしまう従業員も多いのですが、この企業様は「解雇せず別業務をさせる方針」です。そこの説明を理解させることが難しいところです。しかし、方針は前述した様に従業員ファーストなので、話せば通じます！</p>	

	応募資格	必要資格		必要経験	<必須条件> Power Platform (Power Apps / Power BIなど) を用いた業務経験						
	給料	月給 30万円 ~ 45万円									
	勤務日	勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> シフト制
		勤務時間	08:30 ~ 17:15			就業開始時期					
	身につくスキル										
	目指せるキャリアデザイン										
年間休日数	124日(有給除く) / <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始休暇 <input checked="" type="checkbox"/> GW休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 夏期休暇 その他特別休暇										
待遇	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 財形 その他 ()									
	昇給	<input checked="" type="checkbox"/> 有(前年度実績あり) <input type="checkbox"/> 無		賞与	<input checked="" type="checkbox"/> 有(前年度実績あり) <input type="checkbox"/> 無						
	諸手当	残業手当	普通残25%増し		交通費支給	全額支給					
		その他	・職務手当 ・資格手当 ・管理者手当 ・責任者手当 ・教育手当 ・営業手当 ・精勤手当 ・通勤手当 ・能力手当 ・調整手当								
	福利厚生	★★ あなたを手厚くお迎えする準備は万端です ★★ (詳しくは会社説明会にてお話ししております！) ■交通費全額支給 ■昇給あり(年1回) ■賞与あり(年2回：6月、12月) └ 正社員、契約社員等の雇用形態関係なく評価対象です！全従業員へ付与の過去実績あり！ ■資格取得支援制度 ■明確な人事評価制度 ■自社PCスクール無料で通い放題 ■社会保険完備 └ 厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険 ■引っ越し支援・上京支援制度 ■社内副業制度 ■慶事見舞金 ■PC社割販売 ■定期健康診断(人間ドック・婦人科検診等選択可能！) └ 毎年1回、会社負担で全従業員受けていただきます◎									