

| | | | | |
|--------------------|---|---|-------------------------------|------|
| 案件番号 | 2 | 勤務地 | JR田町駅(徒歩7分) 都営三田線三田駅(徒歩5分) | |
| タイトル (飾り文字禁止) | 【週3日】上場企業の綺麗なオフィスで働く営業事務 | | | |
| キャッチコピー (30字以内) | 週2〜3日リモート相談可！ワンランク上の事務職へチャレンジ | | | |
| 就業条件 | 仕事内容 | <p>【営業経験・事務経験歓迎】</p> <p>「営業の気持ちができる」「事務経験を活かしたい」あなただから、できる仕事があります。 営業チームを支える「頼れるサポーター」として活躍しませんか？ 都内有数のビジネス拠点にオフィスを構えるIT企業にて、営業サポートや社内IT管理を中心とした事務業務をお任せしたいと考えています。 「IT業界は難しそう…」と感じる方もご安心ください。まずはできることから一つずつお任せしていきます。 基本はオフィスで作業ですが月に数回ほど営業メンバーの外出同行がありますが、新規開拓営業などはないので、ご安心ください！ チームメンバーは、優しく穏やかなメンバーばかり！</p> <p>【職種】</p> <p>営業・ITサポート事務</p> <p>【主な仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書の作成（フォーマットあり） ・社内管理業務（各種ライセンス契約・変更・管理支援など） ・社内エンジニアに見積もり書確認・修正など ・お客様へ見積書等のメール・チームス・電話 ・営業同行サポート（案件獲得・成立に必要な各種打ち合わせの開催サポート） ・各種書類作成・管理 ・展示会サポート（外出あり） <p>【安心のフォロー体制】</p> <p>IT業界が初めての方でも、基本的なPC操作ができれば大丈夫です！ チームで協力しながら業務を進めるため、わからないことはすぐに確認できる環境です。 通常は月5〜10時間程度ですが、繁忙期には月約20時間の残業があります。</p> | | |
| | この仕事のやりがい | <p>営業の最前線とバックオフィスの両方を経験できるので、とにかく「IT業界の仕組み」がめちゃくちゃ詳しくなります！ また、自分が対応した案件が契約に結びつき、会社の売上に直結するため、チーム内外のメンバーから「ありがとう」と感謝の言葉をもらえることも。 人と関わるやりがいを実感できるポジションです。</p> | | |
| | この仕事の難しいところ | <p>業務の幅が広いので、最初は覚えることが多く大変に感じるかもしれませんが、その分できることが一気に増えて、自信につながっていきます。 また、営業のサポートや社内調整など、人と関わる場面も多いので、最初は気を遣う場面もありますが、慣れてくると自然とコミュニケーション力が身につけていきます。 さらに、細かい作業や確認業務も多いので、最初はミスが不安に感じることもありますが、丁寧に進める力が身につく、どんな仕事でも活かせるスキルになります。</p> | | |
| | 応募資格 | 必要資格 | なし | 必要経験 |
| 給料 | 1400円〜1700円 | | | |
| 勤務日 | 勤務日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> シフト制 | | |
| | 勤務時間 | 9：00〜17：30 | 就業開始時期 | 要確認 |
| 身につくスキル | <p>ITリテラシー：Microsoft 365の管理権限操作やPCセットアップなど、IT業界で重宝される実務スキル。 ビジネス法務・契約知識：契約書のリーガルチェック補助を通じた、ビジネスに不可欠な法務感覚。 営業企画・資料作成スキル：顧客に響く提案資料や見積書の作成術。</p> | | | |
| 目指せるキャリアデザイン | <p>最初はサポート業務からスタートし、できることを一つずつ増やしていくことで、気づけば業務全体を把握できる頼られる存在へと成長していきます。 その後は、経験を活かしてより幅広い業務を担当する事務の中心ポジション、営業を支える営業サポートのスペシャリストといった形で、スキルを活かしたステップアップも可能です。 また、営業と近い距離で働くからこそ、希望があれば営業職へのキャリアチェンジなど、新しいチャレンジも目指せます。</p> | | | |
| 年間休日数 | 124日(有給除く) / <input type="radio"/> 年未年始休暇 <input type="radio"/> GW休暇 <input type="radio"/> 夏期休暇 <input type="radio"/> その他特別休暇 | | | |

