はたらく女性/育児とお仕事
オフィスタNEWS+α

2025年 6月号

発行日 **令和7年6月15日(第205号)**
(月1回/毎月15日発刊)
発行元　オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1 第一ともえビル

特集：『転勤NG族に企業はどう対策するのか』
／オフィスタ人事管理部

ｵﾌｨｽﾀ NEWS 第205号発刊にあたって

梅雨の気配が少しずつ近づいてきましたね。この時期、主婦として気になるのが洗濯事情。雨の日が続くと外干しができず、部屋干しだとニオイが気になります。お子さんが多いご家庭では洗濯物の量も多くなり、「今日も乾かないかも・・・」と悩む日が続くことも。さらに送り迎えの日も増えて、慌ただしく過ごされている方も多いのではないでしょうか。

部屋干しの乾きにくさやニオイを防ぐには、風の通りをよくすることがポイントです。洗濯物同士がくっついていると乾きにくくなるので、干すときはこぶし一個分の間隔を空けたり、サーキュレーターや扇風機で空気を循環させたりするとぐっと改善されます。

また、洗濯槽のカビや汚れが衣類に移ってニオイの原因になることもあるため、定期的な槽洗浄もお薦めです。抗菌・除菌効果のある部屋干し用洗剤を使うのも効果的ですね。

雨の日が続くと気分も晴れず体調も崩しやすくなります。家族のケアはもちろん、自分自身の心と体も大切にしながら、無理せずこの季節を乗り切っていきましょう。

“はたらきたいという気持ちを大切に”
“育児も家庭もお仕事も大切に”
オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援するママさんハケンの会社です。
今回のオフィスタ NEWS もお気軽に読んでいただければと思います。

オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではＷＥＢ上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&A など有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓
http://www.offista.com

お問合せ先　：Mail.　info@offista.com
TEL.0120-178-172（フリーダイヤル）
FAX.03-3379-5596

編　集　オフィスタ広報・宣伝部　メルマガ担当係
発　行　日本プランニング株式会社　http://www.offista.com
はたらく女性を応援します/育児とお仕事　人材派遣のオフィスタ
※オフィスタ NEWS ﾊﾞｯｸﾅﾝﾊﾞｰもホームページから閲覧できます。

@offista_twt　@offistaCH
Ameba @offista　@offista_sp　@offista_tikt

(C)2025 OFFiSTA

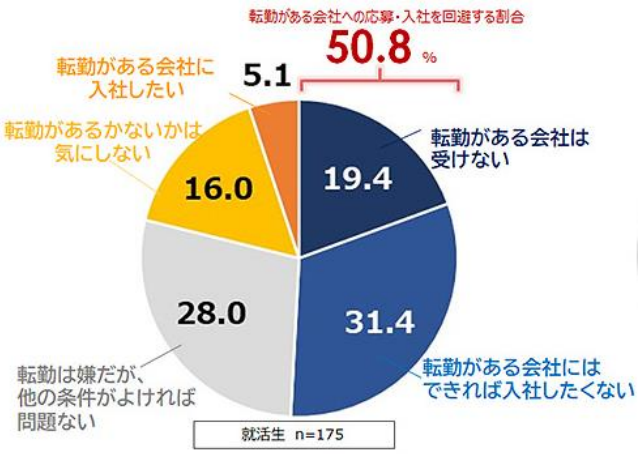
☆★転勤 NG 族に企業はどう対策するのか★☆

/オフィスタ人事管理部

転勤させるも地獄、なくすも地獄…これが現代の会社事情です。「転勤族」といった言葉も今は昔、全国各地や海外に配置転換させる転勤制度は採用難の売り手市場の中でそういう会社は選ばれなくなってきました。今回はそんな悩まされている企業側の視点で「転勤」について考えてみようと思います。

転勤を巡って頭を抱えている会社は多いと思います。その証拠に、「転勤手当を 100 万円支給する！」という企業が出現したと報道で取り上げられていました。その一方で、転勤制度自体を廃止し、勤務地を限定するという真逆の取り組みの会社も出てきました。会社は転勤制度について、これから先どう向き合っていけば良いのでしょうか。会社員であれば転勤は断れないものという暗黙の了解がありました。恋人同士が転勤で離れ離れになるというのはＴＶドラマでもよく目にした展開です。転勤を即答で受ける/数日考える/断るの選択肢次第で将来の出世に大きくかかわると漫画「島耕作」の転勤を命じられたワンシーンでのセリフは有名です。

ところが時代は変わり、いまや転勤を強制すると退職の原因になるそうです。労働人口が減少して、多大な費用をかけて採用した新入社員に「君の替わりはいくらでもいるぞ！」などと強気に出ることが難しくなってきました。それを逆手に取ってではないですが、社員側は転勤 NG を主張しやすくなってきたと言えます。



転勤させるのが難しければ、勤務地限定社員を増やしていけばよいではないか？という発想に行きつくかもしれませんが、これは全く持って素人考えです。それはそれで別の悩ましい問題が生じて、まさに企業は「転勤を継続するも地獄、なくすも地獄」の状態なのです。

（1）社員に特別手当などを支給して優遇してはどうか

- 先述の手当 100 万円などの手法ですが、これは財力のある大企業に限られ中小企業には真似できません。
- いくらお金を積まれても転勤を拒む社員もいるため必ずしも完全な解決策とは言えないでしょう。

（2）勤務地限定で社員を採用してはどうか

- この場合、人口が少ない遠隔地でもし退職者や欠員が出たりすると後任の採用が絶望的で、事業そのものが停滞してしまいます。
- その地域の環境が将来変わってしまいビジネス上で魅力を感じないエリアになってしまったらどうするのか。地方限定社員を採用したら最後、その地方からの撤退は出来なくなるのです。「事業所閉鎖があった場合でも整理解雇が有効となるわけではない」（厚生労働省の勤務地限定社員の制度解説に明文）
- 勿論、勤務地限定で採用した社員なのですから、事業所が閉鎖されたからと言って「じゃあ本社に戻れ」と配置転換もできません。職種限定社員の配置転換は「同意のない配置転換命令は違法とする」と最高裁判決（2024 年）も出ています。
- 勤務地や職務などを限定して社員を採用してしまうと、もし将来業績が思わしくなかった場合に企業は大きな人材リスクを抱えてしまい、地域限定で採用するなどとても導入できないのが現状なのです。

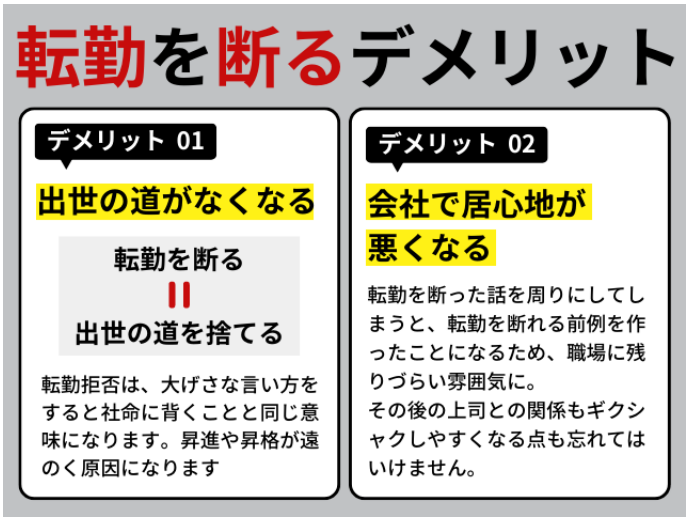
（3）テレワークで転勤自体を廃止してはどうか

- 一部の業界では確かに転勤問題は解決すると思いますが、看護や介護といったエッセンシャルワーカー、建設土木のように現場に人がいなければ成立しない職務、癒着禁止を目的とした金融関係の転勤制度などはどうすべきかと課題は残ります。

以上 3 つの対策には、いずれも一長一短があります。どれも転勤対策の決定打とはなりえません。また、どれも５年、10 年と月日が経つにつれて綻びが生じてくる

場合もあります。最も現実的なのは、昭和時代から脈々と引き継がれてきた「必要な時に行ってもらい、期間経過でまた戻ってくる」従来の転勤型制度なのでしょう。

労働力不足で社員の立場や発言力が強くなってきたとはいえ、殆どの社員は力関係において会社より弱い立場なのは事実です。転勤 NG を言いやすくなってきているとはいえ退職まで決意して思い切って断るのは相当勇気がいることでしょう。転勤命令を受けて本当に退職した人は 31%だそうで、7 割近くの社員は甘んじて転勤を受けたということになります（エンジャパン調査）。



最近は「転勤なし」を謳った求人が 3 倍に増えていると聞きます。それだけ、転勤 NG は求職者にとって会社選びの重要な要素だと言えるのかもしれません。価値観の多様化や慢性的採用難、人口減少などによって社員が会社に合わせるスタンスから、会社が社員に合わせるスタンスへと移り変わろうとしています。新入社員の初任給が 40 万円で上司の給与を超えたなどという漫画のような出来事が起きているのも現代ならではのリアルコメディーショーだと思います。

オフィスタはママさんハケンですので、育児や家事との両立でご主人の扶養内ではたらきたいという方が大多数です。もちろん転勤を希望するわけもなく、勤務地が限定されることを契約にしっかりと明示されているからハケンという働き方を選択されているわけです。もし転勤を言い渡されたら家庭は立ち行かなくなってしまいますからね。転勤対策の一環になるかわかりませんが、限定社員はあくまでフルタイムでしょうから、企業は勤務地限定パートを採用したらよいのではないでしょうか。

☆★時事ニュース★☆

/正社員でもクビ時代が本格到来

パナソニック 1 万人、日産自動車 2 万人など、大企業の大規模リストラが相次いで発表されました。2024 年度の倒産件数も 1 万件超となり、前年度比 13.4%増。1 万件を超えたのは 11 年ぶり（帝国データバンク発表）。ネットや SNS では労働者の解雇はできないという情報が多数出ていて恐らくみなさんもそういうものだろうと思っていることでしょうが、正社員の解雇や整理、リストラはどこかしこで今日も行われていて珍しい出来事ではありません。多すぎてニュースにすらなりません。今後もこの傾向が収まることはないでしょう。

巨額の赤字を計上し経営不振が続く日産は、複数の車両工場を閉鎖することでバッサリと 2 万人を解雇予定です。工場の閉鎖ですから、従業員は解雇に応じざるを得ず、そういう意味ではネットにはびこるチョットかじった程度の法律ウンチクなど通用しない問答無用の解雇です。知らない方も多いと思いますが以下四要件を満たす解雇のケースは有無をいわさずが適法合法なのです。

（1）人員削減の必要性（2）解雇回避の努力
（3）人選の合理性　　（4）解雇手続きの妥当性

企業側もリストラを行わなければ金融機関等から支援を受けられないなど、将来不景気で追い込まれていくのが目に見えて分かっているのです。今回パナソニックなどは黒字経営にもかかわらずリストラ敢行なのですから。

一方で所得倍増、賃上げなど真逆の言論流行で労働者は一体何を信じてよいかわからなくなってきそうですね。

派遣クイズ

出張で旅館に泊まることもあるでしょう。ホテル様式に慣れている若者にとっては知識や経験が少ないかもしれませんが、次のうち正しい行動はどれでしょう。

①玄関に入りそのまま靴を脱いで上がった
②コンビニで買った飲食物を持ち込んだ
③大きな荷物を床に置いた
④荷物を自分で運んだ

（答えは最終ページ）

☆★お仕事 Q&A コーナー★☆

/解説：オフィスタ顧問社会保険労務士

Q. 私はハケンで働いています。オフィスタの存在を知り、部外者ながら質問させて頂きます。

私は 10 時～17 時までの実働 6 時間勤務です。が、どうしても今日中に終わらせなければならない等、残業が必要な時があります。子供のお迎えや家事など諸事情があり 6 時間勤務を選択しているので、どうしても急な残業はお受けできない時があります。現在勤務している派遣先企業の担当者から以下の指導がありました。どうしたらよいでしょう。

（1）2 時間程度の残業は必然との位置づけだから「この2時間については、必ず社命令の残業指示は受けること」。社員はみんなそうしてもらっている。

（2）契約は 6 時間だったとしても、残業を命じられたら「必ず」引き受けなければならないことを誓約書にサインして欲しい。

（3）残業をしないために悪影響が出た場合、派遣会社に料金の減額（＝私の減俸）を請求するとのこと。

画：あよ。（しらす★まい）

A. あなたは諸事情があり 6 時間勤務を選択しているのでしょうから、指示があったら「必ず」8時間までの労働を強いられるなどということは、労働者に不利益になる行為なのでまず認められません。

厳密にいえば企業は労働者に残業をさせることは法律上できません。所定の手続きを踏んだ場合のみ（36 協定など）特例として認められていますが、それもあくまで特例です。更に「必ず残業しなければならない」等の強要を盛り込むことは公序良俗に反するためできません。人手が足りないのであれば人材を増やすとか、事前に残業できるかどうかを話し合って協力を仰ぐなど、互いに調整するのが一般的です。

少なくとも、残業の強要についての申し出は毅然とした態度でお断りするか、所属している派遣会社に相談してみてはいかがでしょうか。通常の派遣会社ならこのような申し出に応じることはまずないでしょう。

なお、所定時間以外の残業をしないから減俸などというのも論外ですから、通常の派遣会社であればまず到底相手にはしないと思われます。

ハケンか社員かを問わず、労働者を使用するという観点でこの派遣先はあまり宜しくない思考をお持ちとお見受けします。

育児などに理解ある職場を求めるのであれば、それを専門とする派遣会社を探して移籍するなども視野に入れてみてはいかがでしょう。（回答：大滝岳光）

…＜そのほかの気になるお仕事の疑問募集中＞……

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝岳光先生（日本人材派遣協会アドバイザー）と馬場実智代先生（馬場社会保険労務士事務所長）がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！

過去に取り上げた質疑応答200問を一挙まとめた総集編

定価￥19,800円
⇒現在ネットで**無料配布中**

出版：オフィスタ広報・宣伝部

▼『ハケン質疑応答Q&A集 実践200問』（無料ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ）
http://www.offista.com/coffee/qa/qa100.pdf

☆★パソコンお助けコーナー★☆

/オフィスタ広報・宣伝部

連載その１９：『データのバックアップについて』

パソコンが壊れる前に絶対必要なのが「データのバックアップ」です。壊れる前に思い出の写真や大事な書類データを保存しましょう。形あるもの、いつかは壊れます。今回はバックアップの基本をご紹介します。
ちなみに代行業者に頼むと作業料金だけで ２ 万円以上かかってしまいますので自身で挑戦してみましょう。

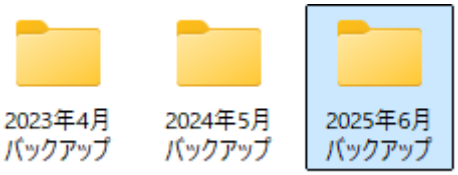
◆バックアップに必要なアイテム

オススメは「外付け SSD（1TB 位がおススメ）」を使う方法です。データの保存先になりますが Amazon や、家電量販店で売っています。大体 1～2 万円程度です。一度買えば何度も使えます。
※通販などで容量 30TB で 1 万円などの不自然な激安商品には注意しましょう。

USB 接続になりますが、タイプ A(普通サイズ)か、タイプ C など何種類か規格があるのでパソコン側の USB 接続口の大きさを確認して選んでください。

◆実際にバックアップしてみましょう

あとは、パソコンに接続して手動で写真などを入れていくだけなのですが、適当に詰め込むとごちゃごちゃして、どれがいつ保存したものか分からなくなりがちです。そこで、初心者にオススメの方法一例があります。

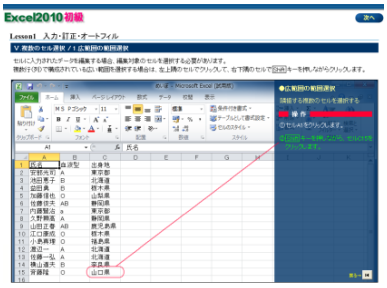


SSD の中に、日付名のフォルダを作り、その中に丸ごとデータを移す（又はコピー）のが初心者にはオススメです。古いバックアップは、いずれ不要になったらフォルダごと消去すれば良いので管理が楽になるでしょう。

他にもバックアップしたいものに「メール」「LINE」「スマホのデータ」等があると思いますが、やり方がそれぞれ違いますので、以前ご紹介した本誌オフィスタ NEWS 第 202 号の本コーナー記事 Copilot AI に聞いてみるのが良いでしょう。

自宅で e-ラーニング
オフィスタ登録者は無料で利用できるレッスンツール

①実際にエクセル・ワードの画面を自分で操作
②操作は赤いマークの指示をなぞるだけで習得
③自宅にエクセル・ワードを持っていない方でも学習可
④３６５日/２４時間いつでもどこでもレッスン OK
⑤オフィスタ登録スタッフは今なら無料で利用可能



http://www.jee.or.jp/e-learning/e-learning.html

エクセルに自信がない方へ
初級レベルを1日で習得できるオフィスタの PC 研修

■事務職で必須の初級 37 機能を習得できます
■研修は講師１名＆生徒１名の完全マンツーマン方式
■１日缶詰で習得するまで帰れません！
■就活で履歴書に添付できる当社公認の証明書発行付

■詳しくは研修パンフレット参照ください
http://www.offista.com/data/official/study-training.pdf

☆★読者投稿コーナー①★☆

/題目：『エクセルの練習を』

『事務職に欠かせないソフトといえば、やはりエクセルですよね。 面接でも「どれくらい使えますか？」と聞かれることがあると思います。「どれくらい」と言われても主観的な要素が大きく、なかなか答えにくいですよね。とはいえ、使えるに越したことはありません。私もまずは慣れようと思い、練習を始めることにしました。

昔はパソコン購入時にすでにインストールされているイメージがありましたが、今はワードやエクセルもサブスクリプション形式が主流になっています。個人利用には少しハードルが高く、手を出しづらい方も多いかもしれません。そんな話をママ友としていたところ、「Google スプレッドシート」という、エクセルによく似た無料ツールを教えてもらいました。Google アカウントがあれば誰でも無料で使え、関数などの機能もエクセルによく似ているのだそうです。私も G メールを使っているのでアカウントは持っていましたが、スプレッドシートは使ったことがありませんでした。エクセルの練習をしたいけれど購入にはためらいがあったので、まずスプレッドシートで練習してみることにしました。

とりあえず「何か作ってみよう」と思い、手書きしていた家計簿をスプレッドシートでつけてみることに。すると、手作業だった集計も自動化できて、とても楽になりました。さらにスプレッドシートには、エクセルの VBA によく似た「GAS (Google Apps Script)」という機能もあります。

少し難しいですが、マスターすれば職場でも重宝されるかもしれません。 プログラミング未経験の私でも触ってみると意外に楽しく、図書館で本を借りたりネットで調べたりしながら、楽しみながら勉強を続けています。

また、オフィスタにはエクセルを持っていなくても、エクセルの画面で学習できるｅーラーニングのパソコン研修システムや１日缶詰エクセル研修などもあるそうですから。これらも上手く活用して、スキルアップして自信をつけていけるといいですね！』

（投稿：匿名希望）

◆エクセルｅーラーニング学習システムは、本誌前頁の「ＰＣお助けコーナー」をご参照ください。

☆★読者投稿コーナー②★☆

/題目：『頑張っている自分を認めるコツ』

『皆さんは SNS をよく利用しますか？私はよく利用する方だと思っています。ちなみに、私はオフィスタの SNS で色々な情報を収集しています。

実際、見ているだけならいいのですが、いざ発信するとなると「いいね！」が気になってしまうものです。気にしないことが長続きの秘訣だと先輩たちはアドバイスしてくれるのですが、これこそが、世に言う「承認欲求」かもしれません。

子供も大人も、他から認めてもらえると嬉しいものですよね。人間とは、そんな生き物だと私は考えています。

例えば、仕事をもつ子育て中のお母さんは、子供を保育園に送り迎えし、仕事をし、炊事洗濯をし、その他様々なタスクを一日の中でこなしています。それが「普通」と心に決めても、ある日とても疲れることもあると思います。誰も褒めてくれない、認めてくれないと思うと疲労が増すように思うのです。

そのように疲れてしまった日は、自分で自分に「いいね！」を押してあげることが良いのではないでしょうか？それはお母さんの仕事でしょ？妻や夫の仕事でしょ？ということを全部取り払って、今日行った様々なタスクを書き出してみてください。小さなことでもいいのです。可視化することで自分がどれだけ頑張って一日を過ごしているかがよくわかります。本当なら身近の人に「いいね！」を押してもらいたいところですが、一番身近である自分が特大の「いいね！」をつけることにより日々のタスクを手軽な「達成感」に変えて承認欲求を満たして疲労を忘れるのです。

自分に余裕があれば、子供やパートナーにも積極的に「いいね！」を付けてあげることもできるでしょう。特に子どもは、いくつになっても親御さんからの「いいね！」が大好物です。自ら進んで「いいね！」をつけることによって、自分を取り巻く環境がスムーズに流れるようになったら、良い睡眠と共に明日への活力もわいてくると思うのです。』（投稿：匿名希望）

◆18 年間の長きに渡って今もなお続くオフィスタ公式ブログは情報の宝庫。チェックしてみて「いいね！」してみましょう。
https://ameblo.jp/offista/

☆★お仕事情報コーナー★☆

完全テレワークのお仕事

オフィスタ公式 HP リニューアルスタッフを募集。たまに打ち合わせ出勤できると助かりますが 99%在宅で作業できます。とりあえず二年計画で全面改訂を目指していますので、腰据えてお手伝い頂ける方歓迎。

業務内容：ホームページ制作、修正、レイアウト
勤務場所：ご自宅（出勤の際はオフィスタまで）
勤務日数：月～日で週 2～3 日程度（原則お任せ）
勤務時間：4～5 時間程度（原則お任せ）
報　　酬：応相談（時給制）
応募資格：以下の小テスト合格者（2 名採用）
小テスト：『次の WEB ページをリニューアルして欲しいと頼まれたら、あなたならどのようなページを作りますか？ラフ案を提出ください。』
http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html

エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。
（その他のお仕事についてはオフィスタ公式ホームページをご覧ください）

いいお仕事との出会いは一瞬です。
“明日からではなく”
http://www.offista.com

☆★編集後記★☆

〇おわりに

ＡＩやＩＴ技術で身の回りのことが色々と変わってきました。やり方が古いと言われることもありますがオフィスタではそれが最も効率的と思えばアナログを踏襲する方針です。例えばタイムシートです。スマホで入退社時間を入力して送信してとかが流行りかもしれませんが、ＩＤやらパスワードやらモタモタやっているよりも手書きでササッと時間を書く方が最も最速です。子供のお迎えなどママさんにとってはそのたった 1 秒が大切な時もあるでしょう。シンプルイズベスト。　　makoto 記

オフィスタ NEWS 第 205 号作成委員

編集長　Roco　　オフィスタ広報・宣伝部
編　集　Reiko　　オフィスタ総合管理室
監　修　makoto　　オフィスタ業務管理部
執　筆　Junco　　オフィスタ総務部
　　Nozomi　　オフィスタ人事管理部
　　Mim　　オフィスタ人事管理部
　　Hayaty　　オフィスタ広報・宣伝部
　　Miha　　オフィスタ学生アルバイト
　　MiYu　　オフィスタ学生アルバイト
漫　画　あよ。（しらす★まい）（漫画家）
協　力　大滝馬場人事労務研究所
　　一般社団法人日本雇用環境整備機構
参　考：弁護士 JP ニュース、JBpress

…＜メルマガ　オフィスタ NEWS について＞……

★お問い合わせ先
●配信停止
http://www.offista.com/mailout.html
●本誌定期愛読を希望（無料）
http://www.offista.com/mailin.html
●メールアドレス変更
http://www.offista.com/mailchange.html
●プライバシーポリシー
http://www.offista.com/privacy.html

●バックナンバーは下記からダウンロードできます
http://www.offista.com/melmaga.html

派遣クイズの答え：①が正しい

①旅館の玄関では、客は正面を向いたまま靴を脱ぐのが正しいマナーです。仲居さんにお尻を向けるのはかえって失礼になります。高級旅館では靴は係の人が磨いてくれます。②持ち込み可としている旅館でない限り、基本的には旅館への持ち込みはマナー違反なので気を付けましょう。③大きなスーツケースやキャスター付きのバッグは、畳を傷つける場合があるので寝かして横置きにするか置き場を尋ねましょう。④荷物を運ぶのは従業員の仕事なので、女性の仲居さんでも荷物は運んでもらった方が良いでしょう。「お願いします」「ありがとう」などの一言も忘れずに。

MEMO：

このメールはオフィスタメルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。
この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。
お問い合わせフリーダイヤル／0120-178-172
お問い合わせ受付時間／10:00～17:00（土・日曜日、祝日を除く）

オフィスタは次世代育成支援対策推進法第 13 条に基づく厚生労働大臣認定企業です。

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。
---オフィスタは日本プランニング株式会社の登録商標です。---