

2019年
3月号

発行日 平成31年3月15日(第130号)
(月1回/毎月15日発行)
発行元 オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1第一ともしビル

特集：『求人サイト活用の注意点』

/オフィスタ人事管理部

オフィスタNEWS 第130号発行にあたって

寒い日も過ぎ去り、ポカポカと暖かい日が続いて春の訪れが近いことを感じさせてくれます。

さて、平成30年度も残りわずか。振り返ると夏も終わりに差し掛かった頃から急激に人材不足が顕著に表れていたように記憶します。比例して育児者雇用に積極的に乗り出す企業が増えた感触があり、能力を有する育児者(主婦・ママさん)の就業率が当社では跳ね上がりました。法改正で同業他社が扶養内案件(週2~3日勤務)からの撤退が相次いだことも追い風となり、オフィスタでは創設以来の高就業率とスタッフ数を記録し、前年比150%近い成果を上げ育児者の支援に少しは貢献できたのではないかと考えています。また、前年度に比較して就業者平均年齢が5歳程度上昇したことも喜ばしい傾向でした。来年度も引き続き人材不足時代が予想され、主婦・ママさんの活躍できる場は一層増えるものと考えます。隠れた良質案件を発掘し希望者に提供するのがオフィスタの仕事ですから、これまでご縁がない方でも是非一緒にできますよう楽しみにお待ちしております。

“はたらきたいという気持ちを大切に”

“育児も家庭もお仕事も大切に”

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援するママさんハケンの会社です。今回のオフィスタNEWSもお気軽に読んでいただければと思います。



オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. info@offista.com
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)
FAX.03-3379-5596

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ
※オフィスタNEWSバックナンバーもホームページから閲覧できます。



@offista_twt



@日本プランニング



@offista



@offista_inst

(C)2019 OFFISTA

特集：『求人サイト活用の注意点』

/オフィス人事管理部

求職中の方が利用するネット求人サイトが乱立しています。リクナビ・インディード・エンジャパン・はたらこねっと…等々、様々な媒体がネット上にはあります。お仕事探しのときにこれらのサイトにまずは登録さえすれば利用できるようになるはずですが、求職者の人はお仕事を探す立場ですから、ネット画面でお仕事一覧を眺めるわけです。その一方で、求人企業は応募者一覧の画面を眺めているわけです。企業側が応募者をどのように見ているのかは、求職者には分からないことだと思いますが、我々日々応募者一覧を眺める側の立場なので求職者の方にネット求人サイトを使うときの簡単な注意点&アドバイスなどいかがかなと思い書いてみました。

かつては求人媒体と言えばコンビニや駅構内に置かれている求人誌（紙面）でしたが、最近はネットの求人サイトが主流です。リクナビなどネットの求人サイトは昔からありましたが、掲載料が高額だったため特定の企業しか利用していない傾向があり、スマホが普及していない時代背景もあり手軽な料金で掲載できる求人誌の方がシェアを占めていました。ところが不況や労働人口減少で人手不足が加速し且つスマホで誰でも手軽にネットが見られる時代になると、ここぞとばかりに求人サイト系のビジネスが脚光を浴び、結果として新規参入業者が続々増えてきました。競争が激しくなれば当然掲載料も各社競って下がってきますので、求人広告を出したい企業にしてみれば利用しやすくなったといえます。中には無料で掲載できるというサイトまで出現して、一気に求人サイトが求人誌のシェアを追い抜いてしまったというわけです。有名どころからマイナーなものまで国内に求人サイトは2~3万サイト以上存在しているとも言われています。

求人サイト（＝広告会社）は原則ビジネスで運営していますので、求人広告を出したい企業側から掲載料をもらって利益を上げています。中には無料のサイトもありますが、掲載が無料というだけで人材が見つかって成約したときには何%かの手数料報酬をもらうシステムだったりいずれにしても通常営利型です。完全無料の求人サイトとなると知る限りではハローワーク求人サイト（厳

密にはハローワーク案件をネットに掲載して閲覧できるというだけなので求人サイトではないが）と一般社団法人日本雇用環境整備機構の提供するマッチングWEBサイト(※)の2つくらいしか見たことがありません。

しかし、こう求人サイトが乱立してくると各社顧客の取り合いが始まります。「当社の求人サイトに仕事情報を掲載して下さい！」と各社営業も過密になります。特に年間通して仕事情報を掲載する派遣会社は大口のお得意様とみえ毎日求人サイトの会社から営業電話が何本もかかってきます。競争が過密すれば掲載料金のダンピングが起こります。次に利用者数がものを言います。要するに「当社の求人サイトは20万人もの求職者が見ていますよ」とか「うちのサイトは35万人の登録者がいます」とか閲覧者数を競うわけです。求人企業側としてはお金を払って掲載する以上、多くの人に見てもらえるサイトに出したいという心理はありますからね。そのため求人サイト各社は自社のサイトに求職者を誘導したいのでテレビCMを出したりして必死に登録者（＝閲覧者・利用者）を増やしているというわけです。

さて、こうして求人サイトを仲介してお仕事を発見し応募という流れになるわけですが、企業側はまず応募者データを目にすることになります。この情報はおそらく“みなさんが求人サイトに登録したとき”のデータでしょう。企業側はこのデータを中心に人物像を推測し判断します。その他以下のような点に注意してみると企業からの反応が良くなり内定率も上がるでしょう。



①『登録がいい加減な人は一目でわかる』

求人サイトを利用するときに名前や住所などまずはご自身の登録項目を入力するはずですが、必須項目さえ入っていればそれで登録自体は済んでしまうのだと思いますが、企業担当者が見たときに任意項目をしっかりと入力しているかどうかで印象がガラリ変わります。

酷い人になると氏名欄に名字しか入力していないとか、任意欄の職務経歴などは全く白紙になっていたり、いい加減だなどと思う人も結構います。求人サイトを利用するためだけの登録事項だと思うなかれで、求人企業側にはしっかり公開されるのです。任意欄もしっかり丁寧に書いている人はやっぱり第一印象で圧倒的優位に立ちます。まさか登録情報を企業担当者が見ないとでも思っているなんて人はいないと思いますが、サイトを利用するときの**最初の登録情報をいかに丁寧に作成するかで全てが決まります**のでご注意を。後日しっかり書き直そうと後回しにしても、結局やらすじまいという人も多いので最初しっかりしたものを書くべきでしょう。何十人も応募者がいれば嫌でも比較対象にされますので、見比べるだけでその人の几帳面さや性格、就業への熱意などもここで如実に見て取れます。

② 『定型文で作った自己PRなどは逆効果』

定型文が用意されていて選択すれば自動生成でPR文章を作ってくれるAI的な機能が主流ですが、履歴書・職務経歴書など企業に見てもらうためには自分の言葉で書くことが大事です。例えば、「仕事を通じて、丁寧・几帳面ということが、周囲の方々から評価された点です。また、挨拶を元気よくすることを、仕事を進めていく上で大切にしていきたいと考えています。」という自己PRは何百人と拝見していてウンザリします。全員一字一句（句読点の位置まで）全く同じPR文です。企業側は応募者何百人と見るわけですが、そういう便利機能があることは知っていますし、それを使用していることも一目で見抜けます。よって、こんなPRを信用する担当者は居ません。全く持って意味がないと思います。むしろ**面倒くさがり屋さんというイメージを担当者に植え付ける**はずで。横着しないで必ず自分の頭で考えて自分の言葉で書きましょう。

③ 『電話番号やメールアドレスが間違っている』

この時点でいくら応募し続けてもお仕事紹介は来ないでしょう。連絡しようがないわけですから…。そんな馬鹿なと思うかもしれませんがかなりの確率で入力ミスをしている人がいます（特に携帯番号違いが多い）。

また、**知らないメルアドは弾いてしまうような設定**にしている人なども大変多く、企業から返事が来ていることに気付かないまま待てど暮らせどの状態で自然消滅している応募者も多いようです。かつての求人誌

媒体は電話100%の世界でしたが、求人サイトが主流になって一番変化したことは応募者と企業のファーストコンタクトが遠くなったことだと思います。

④ 『連絡方法の指定は重要』

連絡方法や連絡時間の指定を記入する欄があるはずですが、企業側の一番の理想は**「電話メールどちらでもいつでも大丈夫です。」**なのは間違いありません。ではお言葉に甘えて…と担当者も電話したくなります。逆に企業担当者が一番嫌がるのが、「連絡はメールでお願いします」とか「就業中なので電話は昼休みか19時以降にお願いします」といった記載をされている方です。メールでは相手がどのような人か分からないし、大勢の応募者を対応しなければならないので電話でお願いしたいのが企業側の本音。よって、メール連絡に固執していると印象は悪くなります。ましてや登録事項もスカスカで素性が分からない人の場合、最悪この時点で不採用にされることもあり得ます。また、電話の指定時間が決まっている方もご事情があるのは勘案しますが、お昼は企業担当者だって休憩時間ですよ、19時以降は企業担当者だって帰宅している時間ではないでしょうか。お電話くださいではなく、こちらから出来るだけ早く折り返しますという書き方にしておいた方が好感度は上がると思います。



⑤ 『電話の着信は逃さない、メールは確実に読む』

企業担当者が電話をしたが不通で、求職者からも折り返しが無い場合は当然ですがもうノーチャンスです（それ以前に社会人として相手に対して失礼です）。折り返すのは遅くとも1時間以内が目安です。企業の中には折り返しまでの時間も採否評価に加味するところもあると聞きます。知らない番号だったので折り返さなかったという人も中にはいますが論外です。ご自身でその会社に応募しておきながら身勝手な理屈です。

また掛かってくるだろうと高をくくっている人もいますが、応募倍率が高い事務職では考えが甘いです。要は、ご自身が求職中であること・就活中であることを自覚しているかどうかだと思います。最近の傾向ですと、求職者はメールでやりとりをしたいようですが、企業側は電話でやりとりがしたいのです。「人を採用する・一緒に仕事をする」わけですから**メールのみで済ませられないのは当然**かなと思います。よほど人が集まらない切羽詰まった企業ならともかく、まともな企業であればメールのやりとりだけで不合格にすることはあっても絶対に合格は出しません。

⑥『一度に応募し過ぎないこと』

ショッピングカートのように一度に大量に応募できる機能があるようですが、自身が何に応募したのかさえわからなくなっている人がいらっやいます。ですが、企業側にしたらこういう応募者は最悪の部類です。電話で話しても「おたくはどちら様ですか？」とか「どういった内容だったか色々応募していて覚えていません」など、こういう応募者は現実にはいます。おそらくこの電話の時点でほぼ不合格になっていると思います。数打てば当たるという図式はお仕事探しでは自身の足を引っ張りますので、欲張らずに **1~2社くらいずつの応募**に留めておくのが無難かと思います。

⑦『キニナルやイイネやキープはしない』

これもショッピングカートのような機能ですが、案件に興味があるのでとりあえず保留してまた後でじっくり考えよう…というキニナルやイイネ機能が付いていますが、利用はあまりお勧めしていません。仕事探しはネットショッピングでのお買い物とはわけが違うという事です。ちなみにキニナルやキープをして後で実際に再考をしたという人は 1~2%と言われていています。再度後日見返すという人は殆どいないようなので、個人的には無駄な機能・行為だと思います。キニナルやイイネを押してお仕事探しをした気分になって満足してしまう人もいますが、行動に移すことが大切です。また、キープをしておいて後でじっくり考えようと思っても、あなたがいいなと思ったものは他の人もいいなと思っているのですから、再考する頃にはもう終わっているという事もしばしばです。求人には掲載期間が明記されていますが、その期間まで受け付けているという意味ではありませんので注意して下さい。当然

内定者が出ればその時点で終わりの早い者勝ちの案件が求人サイトでは通常です。



気軽に利用できるからこそ、使い方にも注意が必要

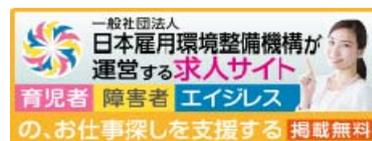
⑧『応募したら終了ではない』

応募するまでが求人サイトの作業で、ここから先は応募した企業との直接的なやりとりに移行します。ここから先は求人サイトはもう無関係で、むしろここからが**手続きスタート**となります。人事部まで電話するように指示があればその通りにしたり、派遣のお仕事であればその派遣会社への登録が必要ですし、今後の流れは必ず指示があるはずなので確認しておきましょう。これがわかっていないと、応募=何もしない=企業からも無視されて自然消滅するだけで全くもって無駄な就職活動です。

このようにネットの求人サイトは手軽で簡単にお仕事を探せて応募ができる反面、紙媒体のときよりも応募者の性格が如実に映し出されてしまう鏡のようなものです。簡単なのは応募までの話であって、応募後は実際には面倒な手続きばかりなので就職活動は今も昔も実はあまり変わっていないのかもしれませんが、面倒も内定を取るまでの辛抱で、良い職場とご縁が出来れば苦労も良い思い出に変わると思いますので頑張ってください。

(※) 育児・障害・エイジレスマッチングWEBサイト

一般社団法人日本雇用環境整備機構が運営する求人サイト。閲覧・応募・求人掲載・企業PR・スカウト機能などが搭載されているが、求人企業も求職者も費用負担がかからない完全無料型の求人サイト。育児者・障害者・エイジレス（満35歳以上の者）のいわゆる就業弱者の方々を積極的に採用する求人案件しか掲載されない点を特徴とする国内唯一の専門サイトである。



<http://www.jee-job.com/>

☆☆日本雇用環境整備機構からお知らせ☆☆

/オフィスタ業務管理部

一般社団法人日本雇用環境整備機構（本部：新宿区、理事長 石井京子、所管：内閣府、事務局：オフィスタ）が認定する**雇用環境整備士**とは、育児・障がい・エイジレス対象者の雇用促進と受け入れるにあたっての適正な職場環境整備のための専門知識者資格です。Ⅰ種（育児者雇用）・Ⅱ種（障害者雇用）・Ⅲ種（エイジレス雇用）の3種の専門知識者を養成しています。



来期は新たに第Ⅳ種（学生雇用）、第Ⅴ種（外国人雇用）の職場環境を整備できる知識者養成に取り組んでいきたいと考えています。全国に約7,000名の整備士が認定・登録され各企業で活躍しています。但し、これからの時代は学生を雇用して活用する術や風評被害防止対策が必要です。外国人を雇用して活用する術や就労注意点などの知識が必要です。そのために知っておくべき関係法令や雇用環境を整備できる知識者養成を予定しています。

派遣クイズ

会社や職場では同じ人物に対して尊敬語と謙譲語を使い分けなければならない時があります。あなたは派遣先企業で働いているとして、上司である山田課長についての呼び方で、次のうち**正しいもの**はどれでしょう。

- ①派遣先の社長に「山田君は席に居る？」と聞かれたので「山田は只今外出しています」と呼び捨てで答えた。
- ②取引先のお客さんに「山田課長様は席に居らっしゃいますか？」と聞かれたので「山田は只今外出しています」と呼び捨てで答えた。
- ③自分の派遣会社営業担当に「山田課長いる？」と聞かれたので「山田は只今外出しています」と呼び捨てで答えた。
- ④山田課長の奥様から電話で「主人居ますか？」と聞かれたので「山田は只今外出しています」と呼び捨てで答えた。



(答えは最終ページ)

☆☆お仕事Q&Aコーナー☆☆

質問者：T.Oさん 35歳 女性

Q. わたしはハケンで働いています。経理部配属で主に各部署の経費精算・小口現金管理などに従事しています。社員の業務上使用した経費精算を頼まれますが、時々業務とは無関係の領収書と思われるものが含まれています。上司からは精算せよという命令ですので処理をしていますが、どう見ても私的に思えるのですが実は業務に関係する使用だったのかもしれないし、絶対に私的と決めつけることは出来ません。ましてや上司に用途内容を問いただす権限もありません。経理業務なので守秘義務もあり派遣元にも相談できません。どのようにするのが最善でしょうか。脱税のように明らかに犯罪行為であれば加担しないのですが、判断しかねる領収書なので処理してよいのか迷います。

A. 派遣スタッフは、派遣先の指揮命令の下で働きます。上司の命令が明らかに犯罪行為とわかるのであれば、それに応ずる行為は犯罪の共犯ということになりますので、当該上司の命令は拒否すべきです。

ただ、業務に関係する領収書かどうか明らかでない場合は、派遣スタッフとはいえ経理部に配属されている以上、用途内容をしっかりと問いただすべきだと思います。不信を抱きながらだったとしても、派遣先の上司の命令に従った場合は、それが後で横領背任ということが明らかになったときに**共犯の責任**を問われる可能性があります。従って一切問いただすことができない状況だとすれば、それはもはや“経理業務”の派遣ではありませんので、契約の解除と休業手当の請求が可能となります。この際、派遣先企業は派遣会社に民事上の損害賠償を負うこととなります。(大滝)

…<そのほかの気になるお仕事の疑問募集中>……

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝岳光先生（神奈川県立産業技術短期大学）と馬場実智代先生（馬場社会保険労務士事務所長）がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！

▼『ハケン質疑応答Q&A集 実践100問』（無料ダウンロード）
<http://www.offista.com/coffee/qa/qa100.pdf>

▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタ・ホームページからダウンロードできます。

<http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html>

☆☆連載『人材派遣会社のお仕事とは⑨』☆☆

/オフィスタ人事管理部

人材派遣会社の従業員は日々どんな仕事をしているのかをテーマに連載を任せましたが、私はオフィスタに入社1年の新人のため、その視点で見えてきたこと、普段気を付けていること、心がけていることなどを書くのが精一杯かと思いますが、せめて皆さんの日々の業務にも役に立つ情報になったら幸いです。

今回シリーズ⑨でこの連載も最終回となります。ということで春夏秋冬の1年をオフィスタというハケン会社の人事管理部で過ごしてきたわけですが、最後は『ハケン会社でのお仕事とは（総括）』にしてみます。

オフィスタは子育て中の女性に特化して、育児と仕事のバランスをとりながら働ける環境の提供をしている会社です。一般的に派遣会社では職種・勤務地・時間など希望に合った仕事を探すことが出来ますが、オフィスタはそれにプラスして「子育てと仕事を両立できる環境づくり」を整備し、働きたいママさんを様々な視点でサポート応援しています。そこに憧れて入社した私自身もまた育児者の1人です。1年間オフィスタで働いてみて感じたのは“育児と仕事の両立”は一人では叶えられないということ。派遣先企業や周りの方々のサポートがあって実現できることです。このサポートに全精力を注力してみたらこういう会社が出来上がった…それがオフィスタという完成形だと思います。ここでいう“育児と仕事の両立”とは、子供が熱を出した時に会社を休めなかったり、学校行事に毎回欠席をしたりして“休まず仕事に行くこと”ではありません。子供が病気や怪我をしているのに、傍に付き添ってあげられないことは子育て中のお母さんにとってこれほど辛い事はないからです。病児保育や家事代行サービスを利用して出勤できたとしても、仕事と子育てのバランスは取れていると言えるのでしょうか。子育てに負い目を感じストレスを抱えている場合、両立できているとは言えないのではないのでしょうか。「仕事の比重が高くなってしまい、子供の大切な節目のイベントを見てあげられない…」そんな悩みを解消するためにオフィスタという派遣会社はあるのだとわかりました。それではビジネスにならないと思うかもしれませんが、その通りだと思います。都内に派遣会社は数万あれど、

ママさん専門の派遣会社はオフィスタが唯一無二の存在であることがそれを如実に裏付けているはず。支援の志なくしては成り立たないというわけです。

それでは一般に存在する派遣会社とオフィスタは実際何が違うのか。驚くほどセオリーから外れていること。素人目にも「これじゃビジネスにならない」と思った事は何度もありますがその都度「オフィスタは支援目的なんだ」と上司に言われ続けました。オフィスタでは子育て中のママさんに理解のある派遣先企業としか提携しないのが特徴で、安心して仕事に臨める環境の案件を持っている点が他社には真似できない強みです。1年間の総括として一言でまとめるならば「このシステムは志なくして作れない」ということ。オフィスタもそうですが、派遣は様々な企業・仕事・職場を経験でき、そこで身に付けたスキルを次の仕事で活かすことができます。自身のスキルアップにも繋がり、いずれ正社員で働くことを考えている人なども上手に使いえばこれほど便利なシステムはありません。ただし、上手に使えるかどうか・満足して使ってもらえるかどうかは私ども派遣会社で働く者の『志』次第だということ。そんなことが1年経ってやっとわかってきた駆け出し新人の連載記として締めます。9カ月に亘ってご愛読いただきありがとうございました。またどこかでお会いしましょう！



育児と仕事の両立は決して簡単ではない。育児者（12歳未満の子を持つ者）はビジネスに乗らないというのは派遣業界の常識です。そこに日本で初めてメスを入れたのがオフィスタです。

◎平成30年7月号から連載スタートした『人材派遣会社のお仕事とは』は今号をもって終了となります。バックナンバーは以下からお読みください。

<http://www.offista.com/coffee/maimagine/maimagine.htm>

子供が小さいうちは母親として出来る限り関わりたい

少しでも多く働いて家計を助けたい

週2~3日でもいいから少しの時間でも働きたい

…と考えているのであれば、一度オフィスタに相談してみませんか。お待ちしております！

☆☆お仕事情報コーナー☆☆

公益法人でWEBクリエイターのお仕事

日本雇用環境整備機構（所管：内閣府、理事長：石井京子、育児・障害・エイジレスの雇用促進の非営利団体）でWEBクリエイターを募集します。WEB広告などに幅広い知識のある方を求めます。通販ネットショップなどでWEB業務に携わっていた経験者など歓迎します。

形態：公益法人正職員 採用人数：1名
勤務場所：西新宿（大江戸線「西新宿五丁目駅」徒歩）
勤務日数：月～金（土日祝は定休、年間休日160日）
勤務時間：9：30～18：00（実働7.5時間）
月給：220,000円～250,000円（交通費全額支給）
応募条件：
WEB制作とデザイン編集（フォトショップ・イラストレーター）の知識者で経験者およびSEO、SNS、アフィリエイトを業務として使ったことがある知識者。

このお仕事はメルマガを愛読いただいている方にのみお知らせしているお仕事です。エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。（その他のお仕事についてはオフィスタ公式ホームページをご覧ください）

いいお仕事との出会いは一瞬です。

“明日からではなく”

<http://www.offista.com>

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>……

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●本誌定期愛読を希望（無料）

<http://www.offista.com/mailin.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/mailchange.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

だんだんと春の陽気が感じられるようになってきました。青空の広がる暖かい日は、ウォーキングに出掛けたくありません。週末、スニーカーを新調したのですが、靴屋さんのレジは長蛇の列。皆さん春に向けて服だけでなく靴も新調したくなるのでしょうか。新しいスニーカーを履いてウィーキングやお花見に出かけるのが楽しみです。因みに、歩くスピードが遅い人は、歩くスピードが速い人に比べて寿命が短いそうです。速く歩くことを心掛ければ、消化カロリーも1.5倍になりダイエットにも効果的です！普段、運動する機会も少ないかもしれませんが、ウォーキングを楽しみながらこの春は健康も手に入れましょう。

Tomomi 記

オフィスタ NEWS 第130号作成委員

編集長	Hiroko	オフィスタ広報・宣伝部
編集	Reiko	オフィスタ経営企画部
監修	makoto	オフィスタ業務管理部
執筆	Yakka	オフィスタ総合管理室
	Nozomi	オフィスタ人事管理部
	Tomomi	オフィスタ人事管理部
	Junco	オフィスタ総務部
協力	大滝岳光	人事労務研究所
	馬場実智代	社会保険労務士事務所
		一般社団法人日本雇用環境整備機構

派遣クイズの答え：②が正しい

尊敬語と謙譲語の使い分けは、頭で覚えるよりも感覚的に身につけるもので社会人経験値が試される常識力に分類される。①社内の人との会話の中で自分の上司を呼び捨てにするなど言語道断。山田課長と呼ぶべき。②顧客に対しては尊敬語・上司には謙譲語を使い、顧客には山田と呼び捨てで良い。③派遣会社にとって山田課長は顧客である。よって同じ会社内の者同士（あなたは派遣会社の従業員であることに注意）の会話内では山田課長とか山田さんと呼ぶのが一般的。この場合、派遣会社担当者が上司で山田課長が顧客になる。④親族身内に対しては山田課長と呼ぶべき。

MEMO :

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル/0120-178-172

お問い合わせ受付時間/10:00～17:00（土・日曜日、祝日を除く）



オフィスタは次世代育成支援対策推進法第13条に基づく厚生労働大臣認定企業です。

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作権者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。

—オフィスタは日本プランニング株式会社の登録商標です。—