

2014年  
12月号

発行日 平成26年12月15日(第79号)  
(月1回/毎月15日発行)  
発行元 オフィスタ広報・宣伝部  
東京都新宿区西新宿5-8-1第一ともえビル

特集：『はたらく女性の好感度アップのカギ』  
/オフィスタ人事管理部

### オフィスタNEWS 第79号発刊にあたって

今年も残すところ2週間となりました。師走に入りクリスマス、忘年会、年末のご挨拶、大掃除、お年賀の準備など時間がいくらあっても足りないくらい日々忙しいですね。寒さも増してきましたので、この時期に風邪を引いたりインフルエンザにかかってしまったら大変です。外出される際はマスクを着用して菌を防ぐようにしましょう。大掃除等で頑張り過ぎてダウンしませんように。

年末になると今年一年自分自身どのように過ごしてきたか、世間では何が起こったかを振り返りますが皆さんはどのような一年だったでしょうか。先日今年の流行語大賞が発表されていましたが、大賞は「ダメよ〜ダメダメ」でした！不思議な世界観による女性コンビのコントですが見ていると明るく笑顔になります。その他のノミネートでも女性に注目するワードがいくつかあり、今後も女性の活躍や影響力が期待できる世の中になりそうだと思います。それでは、本年中もご愛顧に心よりお礼申し上げますと共に、来年も皆様のご多幸をお祈り申し上げます。

“はたらきたいという気持ちを大切に “そして” 家庭もお仕事も大切に “

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援します。

今回のオフィスタNEWSもお気軽に読んでいただければと思います。



Happy X'mas  
from OFFISTA

- オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. [info@offista.com](mailto:info@offista.com)  
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)  
FAX.03-3379-5596



@offista

@offista\_twt

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係  
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>  
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ  
※オフィスタNEWSバックナンバーもホームページから閲覧できます。

(C)2014 OFFISTA

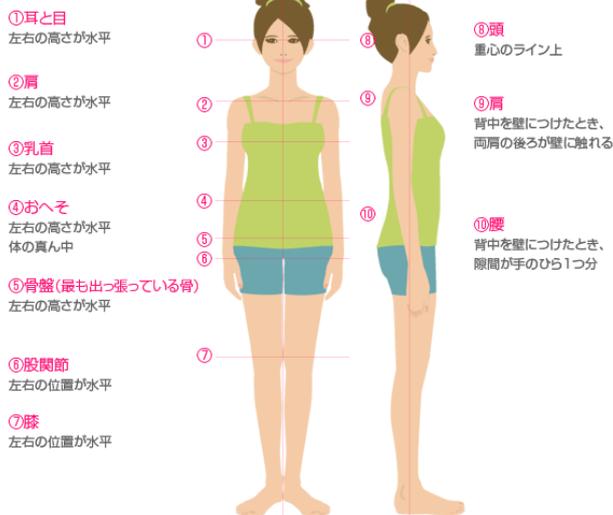
## 特集：『はたらく女性の好感度アップのカギ』

/オフィスタ人事管理部

はたらく女性、特に事務職系の女性は会社・事務所・オフィスの中で働く時間が長いので、上司・同僚・後輩・時には来客など男女問わず色々な方と接する時間も多と思います。仕事ぶりだけでなく、日々の行動や外見においても周囲から見られるため中身だけでなく、見た目の好感度も上げたいという気持ちを女性なら誰もが持っていますよね。季節はクリスマス！女性が職場で好感度を上げるヒントについて書いてみようと思います。

### ●好感度アップのカギは姿勢!?

某下着メーカーが、はたらく女性のオフィス内における好感度に関する意識調査を実施したそうです。女性が好感度を上げるために意識している立ち居振る舞い、自信がないボディのパーツをキレイに見せる方法を探ったところ、はたらく女性の60%以上の方が好感度をアップするために“姿勢”を意識していることが判明したそうです。「背すじの伸びた姿勢」や「座っている時(デスクワーク時)の姿勢を良くする」「姿勢”を意識することが大切です。



### ●好感度アップのために“洋服”だけではなく、外から見えない“下着”にも気をつかう

オフィス内で好感度をアップするために気をつけていることのアイテムでは、「洋服」(72%)、「靴」(66%)、「ヘア&メイク」(65%)と、外から見えるものが多い一方「肌着」(40%)、「下着(ブラジャー)」(40%)、「下着(ガードル・ショーツ)」(33%)と外

から見えないアイテムにも気遣いがみられました。女性が他の同性を見て憧れる・キレイだと思うボディのパーツは「太もも・ふくらはぎ」が最も多く、「ウエスト」、「ヒップ」、「バスト・デコルテ」が続きます。上半身よりも、ウエストから下のパーツが注目されているということですね。



### ●自信がなくキレイに見せようとしているパーツの1位は「おなか」

そのため「服装でカバー」、「下着を着用」、「姿勢を良くする」傾向がある。自信のなさをカバーしてキレイに見せようと努力しているボディ・パーツで最も多かったのが「おなか」で、続いて「太もも・ふくらはぎ」、「ヒップ」となっています。おなかをキレイに見せるために「服装で隠す」、「補整効果のある下着を着用」、「姿勢を良くして、おなかをひっこめる」といった対策を女性のみなさんは取っているようです。また、体の各パーツを次のような対策でキレイに見せていることもわかりました。

#### 【おなか】

- ぴったりした服は着ないでゆったりめの服を着て隠している(服装でカバーする)
- 背すじを伸ばしておなかを引きしめる(姿勢を良くしてカバーする)
- へこませる、ひっこめて歩く(おなかに力をいれる)
- ガードルを着用する(下着で補整する)



### 【太もも・ふくらはぎ】

- 着圧ストッキングですっきり見せたり、タイツや靴下を履く（服装でカバー）
- 黒のタイツなどで細く見せる、引き締める（色の効果を利用する）
- 太ももやふくらはぎが隠れる服を着る（服装でカバー）



### 【ヒップ】

- ぴったりしたパンツは着ない、ヒップが隠れる服を着る（服装でカバーする）
- ヒップ効果のあるガードルなどの下着を着用（下着で補整する）



はたらく女性にとって、好感度をアップするために、また自信がない部分をカバーするためにも、“**姿勢**”を意識したり、**服装や下着を意識する**など、様々な対策をとっていることが明らかになりました。特にガードルは引締めやスタイルを保つだけでなく、寒い時期には防寒対策にもなるので役立つアイテムですね。今年はミディアム丈のスカートが流行ですので、上手にコーディネートすれば気になる部分をカバーしつつ、上品な女性の印象によりイメージアップにも繋がります。

職場でもプライベートでも少しでも服装に気を遣い、きれいな姿勢を意識すれば好感度 UP間違いなしです！

#### 参考・出典：

○（株）ワコール『働く女性のオフィス内における好感度に関する意識調査（20～40代の女性500人調査）』

ODIME誌（2014.10.16付）

## ☆☆自宅でティー・ブレイク☆☆

/オフィスタ総務部

先日、海外旅行をした友人からお土産で海外の「高級な紅茶」をいただきました。家で1人でお茶を飲んでもなあ・・・ということで自宅のベランダに手を加えて、オープン・カフェにしてみました。埃をかぶっていたバルコニー・テーブルには白い布をかけて、観葉植物などの「緑」で埋めてBGMをかければ、自宅にいながらちよとしたオープン・カフェの出来上がり。季節は少し寒いですが、日中の暖かい日差しの中での一息は気持ちがいいものです。もちろん紅茶にお菓子を置いてゆったり読書も最高です。



窓・扉を十分に開けて室内のBGMが聴けるようにして、同時に開放的な空間を創ることにしました。頭上には青空が広がってしまっていたので、つつというたた寝してしまいました。自分だけの専用カフェ・スペースで仕事を忘れてたまにはのんびりもいいものです。

### 派遣クイズ

職場で年賀状を作成する担当になりました。お取引先の人事部担当者二名に送るようと言われましたが、宛名の書き方として**正しい**のはどれでしょう。

①	②	③
 〇〇〇〇〇〇〇〇 人事部 米日 毎 華日 日 子華 子 子様 様 〇〇〇〇〇〇〇〇 東京都千代田区一ツ橋〇丁目×番地 株式会社 フレッシュヤーズ 内定取子	 〇〇〇〇〇〇〇〇 人事部 米日 毎 華日 日 子華 子 子様 様 〇〇〇〇〇〇〇〇 東京都千代田区一ツ橋〇丁目×番地 株式会社 フレッシュヤーズ 内定取子	 〇〇〇〇〇〇〇〇 人事部 御中 〇〇〇〇〇〇〇〇 東京都千代田区一ツ橋〇丁目×番地 株式会社 フレッシュヤーズ 内定取子

（答えは最終ページ）

## ☆☆手作りクリスマスケーキのレシピ☆☆

/オフィスタ広報・宣伝部

買ってきたクリスマスケーキも華やかで素敵ですが、手作りで作ってみたいと思う方必見！簡単で美味しいスポンジケーキの作り方をご紹介します。

### <材料> (15cm丸型 1台分)

- ・卵 2個
- ・グラニュー糖 60g
- ・薄力粉 60g (ふるっておく)
- ・バター 20g (レンジで温め溶かしておく)

### <手順>

- ①卵とグラニュー糖をハンドミキサーでふんわりするまで混ぜる。(この時40度程度の湯せんにかけてながら混ぜると生地がふんわりします)
- ②ふるった薄力粉を2回に分けゴムベラでさっくり全体が混ざるように混ぜる。
- ③溶かしバターを入れ全体を混ぜる。
- ④型に生地を流し170℃のオーブンで約25分焼く。

あとは生クリームとフルーツで自由にデコレーション☆



### ★サンタクロースのお仕事★

12/24～12/25 X'masのシーズンはイベントが集中します。毎年この時期、頑張っている方も多いと思いますが、今年も都内各所でサンタさんを募集します。希望者はオフィスタ人事管理部まで。応募者多数の場合は抽選。※お仕事詳細はお電話にて。※**コスチュームは貸与**します。

### ●クリスマス関連のバックナンバー

#### オフィスタNEWS-2013年12月号-

<http://www.offista.com/data/mailmagazine/1312.pdf>

#### オフィスタNEWS-2012年12月号-

<http://www.offista.com/data/mailmagazine/1212.pdf>

#### オフィスタNEWS-2011年12月号-

<http://www.offista.com/data/mailmagazine/1112a.pdf>

#### オフィスタNEWS-2009年12月号-

<http://www.offista.com/data/mailmagazine/0912.pdf>

## ☆☆(社)日本雇用環境整備機構からお知らせ☆☆

/オフィスタ業務管理部

### <<発達障害者雇用に関する管理者知識養成講習会>>

(社)日本雇用環境整備機構(JEE:東京都新宿区、理事長 石井京子)が『**発達障害の人が活躍するための管理者・支援者の知識養成講習会**』を開催します。発達障害には自閉症・アスペルガー症候群やADHD(注意欠陥多動性障害)、LD(学習障害)等があることが知られています。知的に遅れはなく一流大学を卒業し、学校の成績も優秀だけれども特性から人間関係に困難を抱えている当事者の事例を取りあげ、発達障害の人を採用するために準備すべき課題と管理者・支援者が知っておくべき注意点・質問例を中心に解説します。

法定雇用率引き上げ、平成27年度予定の納付金対象企業拡大及び平成30年度予定の法定雇用率の算定見直し等についても解説します。

会場	開催日	会場
東京	2015年1月23日(金)	文京シビックホール 26F
大阪	2015年2月4日(水)	大阪研修センター江坂
東京	2015年2月10日(火)	文京シビックホール 26F

近い将来、身体障害者のみならず、発達障害者も雇用しなければ**“ならない”**時代が訪れると思います(法定雇用率への義務付けが検討されています)。

行政庁職員・企業の人事担当だけでなく、障害者雇用に関わる役職員・管理者・総務担当者及びリワーク・医療関係等の就職支援者に向けた知識者養成にも対応した講習会です。

\*講習会当日は同機構認定の『**雇用環境整備士資格(第Ⅱ種:障害者雇用)講習会**』も同会場にて開催されますので併せて受講することも可能です。

\*本講習会は雇用環境整備士単位取得制度認定講座の対象講座です(3単位付与)。

この講習会についての詳細は別添参照または下記ホームページをご覧ください。

<http://www.jee.or.jp/workshop/workshop.html>

問い合わせ先:(社)日本雇用環境整備機構事務局



オフィスタは(社)日本雇用環境整備機構が認定する雇用環境整備士(第Ⅰ種～第Ⅲ種)資格者の設置企業です。育児者・障がい者・エイジレス雇用の職場環境整備に努めています。

## ☆☆お仕事Q&Aコーナー☆☆

質問者：F.Fさん 35歳女性

## ☆☆行政ニュース☆☆

/オフィスタ総合管理室

**Q.** わたしはハケンではたらいていますが、上司から「あれどうなった？」とか「これってどうするんだっけ？」という感じで業務のイニシアティブはわたしが握っている感じです。本来は指揮命令者（上長）から、わたしが指示を受けて業務を遂行すべきだと思うのですが、仕事の全般を把握しているのが何故か私の方なので「部長は〇〇をしてください」と指示を出す立場になってしまっています。部長は最近出向で入社してきたので私の方が業務に携わっている期間が長いのは確かなのですが、この状態で業務を遂行しても良いものなのでしょうか？

**A.** ハケンは、スタッフが勤務先（派遣先）の指揮命令の下ではたらくのが原則です。しかし、實際上派遣先の担当者より派遣スタッフの方が仕事全般について精通しているケースも多いことでしょう。このことから派遣スタッフが派遣先の担当者を指示するような例がまま見られます。これは**違法とまでは言えませんが、妥当な関係とも言えません**。指揮命令は幅広いものですから、業務の内容については派遣先が全く知らなくて、単に時間管理だけでも指揮命令といえる場合もあるからです（例えば、研究開発業務へのハケン等は、事務員である指揮命令者が、専門的な知識を持つ研究員の特殊な研究内容や研究経過・作業を全て把握できないケースもあります）。

但し、こういった場合、もし事故などが生じた場合でも派遣スタッフが全面的に責任を負うことはありません。派遣先がスタッフに全面的に業務を任せていたというそのことが派遣先の責任になるからです。比較的ここで双方トラブルに発展するケースが多いので、いずれにしてもイニシアティブが逆転している状況は妥当とはいえないので、ハケン会社の担当者にその懸念があることを伝えておいた方が良いでしょう。（大滝）

…＜そのほかの気になるお仕事の疑問募集中＞…

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝岳光先生（神奈川県立産業技術短期大学）と馬場実智代先生（馬場社会保険労務士事務所長）がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！

▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタ・ホームページからダウンロードできます。

<http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html>

「労働者派遣法改正案」審議未了による廃案について  
既にご存知の方もいらっしゃるかと思いますが、第187回国会に上程されていましたが「労働者派遣法改正案」は、衆議院の解散により審議未了により廃案となりました。よって**現行法に準じた派遣法が維持されます**ので報告いたします。

注：審議未了とは、国会提出法案の協議が整わなかった場合、あるいは審議時間が十分確保できないまま会期末を迎える場合のことをいい、当該法案は会期不継続の原則に従って廃案となる。閉会中審査（いわゆる継続審議）の議決が行われた場合は、次回の国会で審議が継続されるが、先の国会では手続きされていない。



＜これまでの経緯＞

＜通常国会（第186回）＞

- 2014.1.24 国会開会（6月22日までの150日間）
- 2014.1.29 労働政策審議会より厚生労働大臣に派遣法改正を建議
- 2014.3.11 労働者派遣法改正法案を閣議決定
- 2014.4.25 労働者派遣法改正法案の条文ミス発覚
- 2014.6.20 **審議未了により廃案**

＜改造内閣＞

- 2014.9.3 第2次安倍改造内閣が発足（厚生労働大臣が田村憲久議員から塩崎恭久議員へ）

＜臨時国会（第187回）＞

- 2014.09.29 臨時国会開会（11月30日までの63日間）「労働者派遣法改正案」条文ミスを修正し閣議決定（重要広範議案で上程）
- 2014.10.20 重要閣僚が相次ぎ辞任
- 2014.10.28 衆院本会議審議入り。厚労委へ付託。
- 2014.10.31 与野党「修正案骨子」で紛糾
- 2014.11.07 安倍首相出席審議で野党が拒否し退席
- 2014.11.21 **衆議院解散 審議未了により廃案**

参考・詳細はオフィスタ・ハケン・ニュース参照下さい  
<http://offistapress.1616bbs.com/bbs/>

## ☆☆お仕事情報コーナー☆☆

### 公益法人での経理補助のお仕事

文部科学省系公益法人での経理補助のお仕事です。主な業務は伝票起票・整理・ファイリング・月次決算・会計ソフト入力など。週3日で出勤日はご希望に合わせます。お子様の急な病気やお迎えで残業ができない等の理解ある職場です。経理に自信のある主婦・ママさん歓迎します。扶養の範囲内ではたらけて、ワークライフバランス重視型のお仕事。年間残業ゼロ宣言の職場。

勤務形態：派遣

就業開始日：1月上旬から就業可能な方（応相談）

期間：長期

勤務地：表参道（メトロ青山一丁目から徒歩5分）

勤務日：月～金のうちで週3日（出勤日は希望制）

勤務時間：10:00～16:00（15:00まででも可）

時給：1,200～1,250円（別途交通費支給）

スキル・経験：

- ① エクセル・ワード（初級程度できる方）
- ② 経理・財務・会計のいずれか経験3年以上（必須）
- ③ 自分で考えて行動できる方（誰かが常に指示・監督してくれないと仕事ができないタイプの方は不可）

このお仕事はメルマガを愛読いただいている方のみ紹介している非公開のお仕事です。エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。（その他のお仕事についてはオフィスタ公式ホームページをご覧ください）

いいお仕事との出会いは一瞬です。

“明日からではなく”

<http://www.offista.com>

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>……

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/melmaga.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

MEMO :

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。

この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル/0120-178-172

お問い合わせ受付時間/10:00～17:00（土・日曜日、祝日を除く）

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作権者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。

## ☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

衆院選が始まり選挙カーが毎日回ってきます。雇用も焦点になっています。ある党派は「雇用が増えたというが、その大半は非正規ではないか！」と叫んでいますが現在国内総労働者数は6,600万人。前年比で男性は定年退職やニート増で**12万人減**、一方で女性は主婦や育児中女性を中心に**49万人増**。女性がワークライフバランスを求めてパートやハケンなど家事・育児の両立を目指し理想の働きやすいスタイルを望み社会進出してきているのだからこんなこと当たり前の結果なのに、男性労働者目線でしか雇用を考えていないからこういう見当外れの議論になるのだろうなと感じます。 makoto 記

### オフィスタ NEWS 第79号作成委員

編集長	Hiroko	オフィスタ広報・宣伝部
編集	Reiko	オフィスタ総合管理室
監修	Makoto	オフィスタ業務管理部
執筆	Yakka	オフィスタ人事管理部
	Nozomi	オフィスタ人事管理部
	Junco	オフィスタ総務部
	Ayana	オフィスタ総務部
協力	大滝岳光人事労務研究所 馬場実智代社会保険労務士事務所 一般社団法人日本雇用環境整備機構	
参考	DIME 誌（2014.10.16付）	

### 派遣クイズの答え：正解は①

2名の宛名がある場合は基本的にそれぞれに「様」をつけるのが正解となります。

#### \* \* 年賀状豆知識 \* \*

一般的に受け取る人の名前や住所などの宛名を書く面を「表面」、伝える内容を書く面を「裏面」といいます。年賀状・はがき作成ソフトなどでは裏面を「文面」と呼ぶことが多いようです。表面を書くことを「表書き」、裏面を書くことを「裏書き」ともいい、はがきの表書きの「縦書き・横書き」は、裏面のレイアウトに合わせるようにします。裏面が縦書きなら表面も縦書きに、裏面が横書きなら表面も横書きにすれば、受け取った方が自然に読むことができます。ちょっとしたビジネスマナーでもあります。



オフィスタは次世代育成支援  
対策推進法第13条に基づく  
厚生労働大臣認定企業です。

# 『発達障害の人が活躍するために知っておくべき 管理者・支援者の知識養成』講習会開催のご案内

主催：(社) 日本雇用環境整備機構

## ■発達障害者雇用のための知識者の重要性は今後ますます増大します。

発達障害には自閉症・アスペルガー症候群やADHD(注意欠陥多動性障害)、LD(学習障害)等があることが知られています。知的に遅れはなく、学校の成績も優秀けれども特性から人間関係に困難を抱えている当事者の事例を取りあげ、発達障害の人を採用するために準備すべき課題と管理者・支援者が知っておくべき注意点・質問例を中心に解説します。法定雇用率引き上げ、平成27年度予定の納付金対象企業拡大及び平成30年度予定の法定雇用率の算定見直し等についても解説します。人事担当のみならず、障害者雇用に関わる役職員・管理者・総務担当者及び就職支援者に向けた知識者養成にも対応した講習会です。

## ■「発達障害の人が活躍するためのヒント」

本講習会講師が著作したシリーズ作「発達障害の人の就活ノート」、「発達障害の人のビジネススキル講座」、「発達障害の人が働くためのQ&A」、「人事担当者のための発達障害の人の面接・採用マニュアル」に続く第5弾「発達障害の人が活躍するためのヒント」(発行：弘文堂、2014年11月初版発刊)では、発達障害当事者が安心して社会に出るために就労支援者として知っておくべき知識、企業の人事担当者は多様な人材を活用するために知っておくべき知識、産業医は休職・復職のアドバイスのために知っておくべき知識や事項及び留意点を解説しています。本書をテキストに下記により講習会を開催します。

## ■雇用行政担当官、企業・団体の管理職及び人事・総務担当者、社会保険労務士、国立・私立大学就職課担当者、病院・発達障害医療関係者、人材派遣や人材紹介の業務に携わる関係者の方々は是非受講して下さい。

障害者雇用に携わる行政部課局や企業人事採用担当者並びに企業における管理職の役職に就かれております方等には、是非この機会に本講習会を受講され、今後の業務にご活用ください。また、総務・人事部課局への就職希望者や社会保険労務士、発達障害をもつ学生の就職支援を行う学生課担当者、人材派遣会社等での勤務者や雇用環境整備士資格者は雇用に関する専門知識者として勤務先において習得した知識をご活用ください。

## ■受講修了証交付

講習受講者には、本講習会を受講したことを証する受講修了証を交付いたします。

雇用環境整備士資格者(第Ⅱ種：障害者雇用)の方は単位取得制度認定講座3単位が付与されます。

同日同会場にて雇用環境整備士資格講習会も開催されますので、併せて受講いただくことも可能です。

\*整備士以外の方でもどなたでも受講できます。

## 1. 開催地・期日・会場・定員

開催地	期 日	会 場	定 員
東 京	平成27年1月23日(金) 10:00~12:15	文京シビック26F スカイホール 東京都文京区春日 1-16-21	50人
大 阪	平成27年2月4日(水) 10:00~12:15	大阪研修センター5F 会議室 大阪府吹田市江坂町 1-13-41	50人
<b>【追加会場】 東 京</b>	<b>平成27年2月10日(火) 10:00~12:15</b>	<b>文京シビック26F スカイホール 東京都文京区春日 1-16-21</b>	<b>50人</b>

## 2. プログラム(予定)(都合により一部変更となる場合があります。)

1. 開会挨拶(10:00~10:05)
2. 障害者の雇用における現状と課題及び関係法令解説の概要(10:05~10:35)
3. 発達障害の人が活躍するために知っておくべき知識(10:35~12:15)

講師：(社)日本雇用環境整備機構理事長 石井京子

