

2014年
5月号

発行日 平成26年5月15日(第72号)
(月1回/毎月15日発行)
発行元 オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1第一ともエビル

特集：『販売のお仕事について』
/執筆：オフィスタ・スタッフ
(編集：オフィスタ人事管理部)

オフィスタ NEWS 第72号発刊にあたって

5月11日は母の日でしたね。ご家族に花を贈ったり贈られたりした方も多いのではないのでしょうか。私も小学生の息子からカーネーションをもらい、とても嬉しく思いました。同時に、私も同じように母に花を渡したなあと、自分自身の子供のころを懐かしく思い出しました。いつの世代も親と子がお互いを想う気持ちは変わらないものです。(息子がインターネットで近所の花屋を検索した形跡があったのには、時代の変化を感じましたが！)

母の日の定番、赤いカーネーションの花言葉は「母への愛」「母の愛情」だそうです。これまではありがとうの気持ちを伝えるために花を贈っていましたが、お母さんの愛情を象徴するものでもあったのですね。親子に限らず、心のよりどころとなってくれている存在はありがたいもの。思いやりや感謝を忘れず家族もお仕事も大切に日々を過ごしたいですね。

“はたらくたいという気持ちを大切に“そして”家庭もお仕事も大切に“

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援します。

今回のオフィスタ NEWS もお気軽に読んでいただければと思います。



- オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. info@offista.com
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)
FAX.03-3379-5596

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ
※オフィスタ NEWS パックが -もホームページから閲覧できます。



@offista



@offista_twt

(C)2014 OFFISTA

特集：『販売のお仕事について』

/オフィスタ・スタッフ（編集：オフィスタ人事管理部）

オフィスタは事務系（デスクワーク系）のお仕事が多いのですが、営業・企画・販売・通訳 etc.色々な職種を取り扱っています。最近「事務職は倍率が高くてなかなか内定が取れない。販売職も視野に入れて就活してみたい。」という女性の方も増えてきています。販売職は女性の方が男性に比べて有利なのですが、未経験では難しいのでは？とか、販売がどういうものかわからない？という方も大勢いると思いますので、今回はそんな販売のお仕事について取り上げてみました。オフィスタで実際に販売のお仕事で活躍されているスタッフの方にインタビューしてきましたので、今後のご参考になるようであればどうぞ。

わたしは保育園児と小学校 1 年の二児を抱えるワーキングマザーです。“はたらくママさんを応援している”オフィスタとご縁があり、昨年よりダイヤモンドジュエリーショップで販売の仕事をしています。私もジュエリーの知識もありませんし、販売のお仕事は全く未経験でスタートした身ですので、これから販売のお仕事に挑戦したいという方へちょっとした参考になればと思い、今のお仕事について紹介してみます。

仕事内容は主に、ショップでのお客さま対応で、商品の販売・説明やイベントのご案内状作成、資料請求対応、または併設するブライダル施設の案内もしています。そしてお客さま対応以外では、開店閉店作業、写真にあるように個々の商品チェック作業、日々の在庫のチェックや定例の棚卸作業、ショーケースへの陳列作業など、ショップ運営業務も多岐にわたり、付帯業務も臨機応変にテキパキこなせるよう日々頑張っています。

事務系のお仕事との一番の違いは、お店が青山にあることもそうですが、カフェが並ぶオシャレな場所に位置するところで緑におおわれた特徴的な建物内のお店が私の職場です。奥には中庭やフラワーガーデンなどもあり、店内は美しく香るお花に囲まれてジュエリーも一段と輝き、また、自身仕事をしながらも美しいものに囲まれて気持ちも上がります。お客さまを相手にする以上、**職場の立地や職場内の雰囲気などが重要**ですので、この辺が事務系のお仕事（いわゆる企業組織内の職場）との違いを実感します。

独身者と違いママでもある私にとって職場や周辺環境は非日常であり、勤務日は少し早目に出勤し職場近くにあるお気に入りのカフェでゆっくりお茶をいただくことで日々の家事・育児とのよい切り替えにもなっています。特に土地柄が素敵なお店がたくさんあり、内外の方の道案内も勤務中よく行うため必然的に周辺に詳しくなれます。また、休憩時間に話題のお店などの情報を聞きつけては寄ってみたり、探索しながら遠回りするのもリフレッシュになります。時々ご近所の New open のお店の方がご挨拶に来店し、粗品や割引チケットなど嬉しいおまけもあり、公私で充実できるこの仕事のご縁に感謝しています。販売職というと「土日が出勤なのは」とか「接客が長引いて残業が発生するので子供の迎えが間に合わないのでは」と心配のママさんもいらっしゃいますが、私も当初はそれが理由で事務系を希望していました。しかしそこはママさんハケンのオフィスタならではの、私は**土日の出勤は外してもらえる契約**にしてくれました。また接客が長引いて子供の迎えが遅くなりそうな不安を解消するために**時短を導入**し、接客で少々残業になったとしても元々の勤務時間内に収まるように配慮してくれたり、これまで小さい子供がいるということで企業から門前払いを喰ってしまい就活に苦戦していたこともあったので、育児とお仕事の両立支援という観点でママさんに特化して積極的に協力してくれるハケン会社があることに驚きました。



勤務風景はというと、勤務先には先輩販売員が大勢おり、商品知識やブライダル事情、業界のあれこれ、販売員としてふさわしい身支度（ネイルやお化粧の情報）などお客さま対応の際に役立つ話の引き出しの交換もしています。実際、先輩販売員のお客さま対応は商品をご覧いただきながらもゆったりと楽しんでいただけるよう状況に合わせた会話が多岐にわたっています。その様子もとても勉強になり、少しでも近づけるよう、力になれるよう尊敬と憧れを持って仕事をしています。また、職場の同僚はみなさん女性の方で、ちょっとしたおしゃべり

からのコミュニケーションや情報も有益ですし、通りに面した大きなショーウィンドウからはお店の中の様子が常に伺え、お客さま対応以外でも身が引き締まる思いで業務にあたっていますので緊張感があり1日が過ぎるのがアツという間です。色々な方と会って話すのが仕事なので、ルーチンワークでありながら毎日が新鮮という感覚は事務職では得られなかった感触だと思っています。

ただ、お客さまに対応するときは今も緊張してしまいます。例えば、「彼女に内緒で婚約指輪をプレゼントしたい。どうすればいい？」など一緒にあれやこれや悩み生まれる協調感や、最後に「ありがとう」とお言葉をいただける嬉しさなど、**販売のお仕事ならではのやりがい**を感じながらはたらいています。販売職だとPCスキルは身につかないかなと思って



【商品の指輪をルーペで検品中】
ルーペでダイヤモンドの状態や
グレードチェックを行います。

いたのですが、報告書や売上・在庫管理など日常的にPC使用頻度が多く、現在の販売職は事務職以上にPCが使えないと役に立たないと言われてイメージと違いました。勤務当初「**一流の販売員は一流の事務職員としても転職できますよ**」と言われた意味が分かったような気がします。

また、ジュエリーをお探しのお客さまは、人生の大先輩の方が多く楽しく勉強になるお話もたくさん聞けて、先輩の販売員方もお店をより良くするためにどうしたらよいか共に悩みながら仕事に従事しています。どのお仕事も同じだと思いますが、出勤前後の家事・育児はドタバタです。世の中のワーキングマザーのみなさまのご苦労も感じつつ、職種は色々あると思いますが“はたらく”ということで充実していければいいですね。

オフィスタのスタッフ紹介

職種：販売職（大手ジュエリー販売店勤務）
オフィスタへは事務職希望で登録。その後、ワークスタイルやスキルを相談しながら販売職も視野に就活開始。未経験から大手ジュエリー販売店へ就業。
保育園児と小1の男女二児のママさんスタッフ。週3日の時短勤務でワークライフバランス実施中。将来は子供の成長とともに販売経験を生かした秘書業務職を希望。趣味は子供とカラオケでリフレッシュ。

☆☆複数社一括応募について考える(7月)☆☆

/オフィスタ人事管理部

新卒向けの就職サイトが新卒学生を対象に複数社応募するように煽っている事が週刊誌で取り上げられていましたが、要するにサイト運営側（広告会社）は応募者数に応じて求人企業側に対してフィーが発生するため入社するしないは関係なくとにかく応募さえしてくればビジネスとしてそれでよいという風潮が問題視されています。広告を出している企業側の反応もまちまちで、応募者数が多ければ人事担当者としての評価につながるのありがたいという意見と、入社意思もないのに何社も応募しなさいとノルマ的に応募してくる人材がどれだけでも結局は入社しないのだから費用ばかり取られるだけで企業にしてみれば何の意味もないという意見があります。新卒向けサイトに関わらず、求職サイトにはとにかくこういう問題はつきものです。気に入ったお仕事があれば一括応募とかショッピングカート感覚でポイポイいれて行って送信を押すだけで応募できるという類です。

「ご応募いただいたお仕事の件で・・・」と電話をすると、「はぁ？何のことですか？」なんていう反応をされる応募者は少なくありません。事情を話すと「あー思い出した」とか「応募したのは覚えているがどういうお仕事でしたっけ？」という言葉が返されるとお仕事を紹介するこちらでも“本当にこの人お仕事する気あるのだろうか・・・”と疑問に思ってしまう。中には「どちらさまですか？」と不審そうな声で電話に感じるのも面倒臭そうな対応だが、「あなたが応募されたお仕事の件で電話をしました」と話すと急に猫撫で声に変わり「お世話様です、えーっと、何の仕事の件でしたっけ？色々応募しているのでどこに応募したかまでいちいち覚えていないので（笑）」という方もいらっしゃいます。

これが現在の就職活動なのかと思うといささか寂しさもありますが、巷のサイトが勧める“とにかくあれもこれもなりふり構わず手当たり次第に応募しまくれ”というのは間違いで逆に就業を遠ざけるだけです。**就業熱意は採用基準の最も重要な判断材料**です。もしあなたが会社の経営者で人材を採用する側だったとしたら、こういう人材を採用したいと思いますか？答えは誰の目にも明らかだと思いますので就活中の方はどうぞご注意を。

参考：オフィスタ・ブログ第304話「複数社一括応募」
<http://ameblo.jp/offista/>

☆☆(社)日本雇用環境整備機構からお知らせ☆☆
/オフィスタ業務管理部

≪雇用環境整備士資格(第Ⅰ種～Ⅲ種)講習会≫

(社)日本雇用環境整備機構(JEE:東京都新宿区、理事長 石井京子)が『平成26年度第1回の雇用環境整備士資格講習会』を開催します。雇用環境整備士とは、育児・障がい・エイジレス対象者の雇用促進と受け入れるにあたっての適正な職場環境整備のために、役員・管理職・人事総務部局の担当官向けに専門知識を有する管理者の育成・養成・設置を推進することを目的とした同機構の認定資格で、Ⅰ種(育児者雇用)・Ⅱ種(障害者雇用)・Ⅲ種(エイジレス・高齢者雇用)の3種に分かれており1種目以上を履修している者を雇用環境整備士として登録しています。雇用環境整備士は各企業・団体にて専任知識者として設置することができる。



全国に延べ1,498名(H26.3.31現在)の整備士が認定・登録されています。例年通り全会場満席が予想されます(定員をもって申込みは締切)。追加会場は予定されておりませんので希望者はお早めにお申し込み下さい。

講習科目	開催日
第Ⅲ種(エイジレス雇用)	2014年7月24日(木)
第Ⅰ種(育児者雇用)	2014年7月28日(月)
第Ⅱ種(障害者雇用)	2014年7月30日(水)

*今回、資格試験は行いません。

この講習会についての詳細は別添参照または下記ホームページをご覧ください。

<http://www.jee.or.jp/workshop/workshop.html>

問い合わせ先:(社)日本雇用環境整備機構事務局



オフィスタは(社)日本雇用環境整備機構が認定する雇用環境整備士(第Ⅰ種～第Ⅲ種)資格者の設置企業です。育児者・障がい者・エイジレス雇用の職場環境整備に努めています。

☆☆有給休暇について☆☆
/オフィスタ総合管理室

今年のGWは平日を挟んでしまったので大型連休という感じがなく、あっという間に4日間が終わってしまいましたね。私は広島まで車で行ってきましたが、高速は事故渋滞で結局20時間もかかってしまいました。せっかくの連休に事故は絶対に起こしたくないですね。それでも今年は連休が短く、ガソリンの値上がりなどもあって例年に比べると高速道路は交通量が少なかったそうです。近場で済ませてしまう方が多かったようですが、みなさんはどこにお出かけしましたか?

有休などを使って最大で11日間連休にした方もいるようですが・・・羨ましいです。ところで、みなさんはこの有給休暇についてご存知ですか?有給休暇とは労働基準法第39条で定められた労働者の権利です。

『前の派遣会社では有給休暇なんてなかったのに、オフィスタでは有休休暇があるのですか?』という声を新規のスタッフの方からよく聞きますが、ハケン・パート・アルバイトに関わらず労働者であれば有給休暇は発生するのです。勤務時間や出勤日数・勤続年数などによって支給される日数は異なりますが、おおまかには以下のように覚えておけばよいと思います。

勤務日数	有給休暇支給日数
週5日勤務	10日間
週4日勤務	7日間
週3日勤務	5日間
週2日勤務	3日間
週1日勤務	1日間

勤務開始から満6カ月経過すると、このように有給休暇が発生するわけですが、年間の出勤総日数など細かい規定はありますが、よほどイレギュラーな勤務体系でなければ表のようになります。以降は、1年経過後、1年半経過後と支給されますが、誌面の都合で簡単ではありますが「ハケンでも有給休暇はもちろん支給されますよ」ということをお伝えするために書いてみました。

オフィスタで勤務されているスタッフの方は既にご存知かと思いますが、詳しくは労働基準法第39条をお読みになるか、またはオフィスタ人事管理部までお問い合わせください。

☆☆お仕事Q&Aコーナー☆☆

質問者：Y.Tさん 36歳女性

☆☆総務と庶務ってどう違うのか☆☆

/オフィスタ総務部

Q. わたしはハケンではたらくにあたって、扶養の範囲内で週3日勤務を希望しています。交通費が時給に含まれている場合と交通費別途支給の場合のメリット・デメリットはありますか？

A. 扶養の範囲で働いているということですので、交通費については社会保険の加入条件の面では報酬に入りますが、所得税負担面では計算の基礎とはなりません。交通費が時給に含まれている場合と交通費別途支給の場合とでは交通費が支給されているという意味では法律上は差がありません。しかし交通費が時給に含まれている場合は、時給のなかに交通費がいくらであるか示されていませんので時給全体の額から所得税が引かれて事実上交通費について**所得税免除の恩恵がなくなってしまう**ので、交通費について別途支給の方が労働者にとっては有利な制度といえます。交通費が時給に含まれている場合には、時給の中から交通費がいくらになるのかを明確にしてその分については、所得税の計算の基礎としなないようにする等の複雑な手続きが増えます。（大滝）

（補足）

オフィスタでは原則、通勤交通費は時給に含まず別途支給としております。理由としましては、

- ① オフィスタは扶養の範囲内ではたらかない主婦・ママさん支援のコンセプトから、交通費が時給に含まれると扶養の範囲内調整が不利になること。
- ② 時給はあくまでスキル・能力によるものであり、勤務先に近い遠いで手取り額に差異が出るのは公平ではない。どこに住んでいるかはスキルではないはずである。という観点から、ハケン会社としては数少ない交通費別途支給制度を導入していますのでご安心ください。

…<そのほかの気になるお仕事の疑問募集中>……

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝岳光先生（神奈川県立産業技術短期大学）と馬場実智代先生（馬場社会保険労務士事務所長）がお答えしてくれます。
▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！
▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタ・ホームページからダウンロードできます。

<http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html>

事務職を目指す方にとって一般事務と言えば「総務」か「庶務」を思い浮かべる方が多いでしょう。しかし、総務と庶務って何が違うの？と言われてみればなかなか区別がつかないものです。実際に調べてみると・・・

【総務】は、企業や団体等の組織において組織全体に関する事務を扱うために設けられる部署のことで、中小企業では総務部において法務・人事・労務を兼ねる場合も多い。「総務」部門が発達している事が日本企業の特徴の一つでもある。企業において一般事務に関する事務を担当する人の職種も、一般に「総務」と呼ばれる。主な業務としては、内規（社内規則）の整備、社員名簿又は株主名簿の管理、組織の編成、印鑑の管理、登記の事務、契約書の作成、行政庁への手続、各種統計・市場調査、稟議書など社内文書の管理、広報・ホームページの管理・更新、消防・防災計画、防犯・警備計画、情報網・連絡網の整備、社内美化・清掃の計画などが挙げられる。

【庶務】とはその他何れの部署にも属さない事務のこと。

わかったようなわからないような……。総務は会社の運営を円滑に営むための事務屋さんで、庶務は事務を主としながらも何でも屋さんというような感じでしょうか。ただ、いずれにしても一般事務という場合は総務兼庶務というケースが多いのも事実ですから、幅広い業務対応力は必要ですね。TVドラマの「ショムニ」は厳密にいうとある意味「ソウムニ」でもあるということです。

派遣クイズ

最近職場でお休みする人が増えてきました。5月病ではないかと部署内で話題になりましたが、次のうち5月病とその対処法として**適切なもの**はどれでしょう。

- ① ストレスを感じる事が多くなり、アルコールの摂取量を増やした。
- ② 人間関係に不安を感じたので昔の友達に話を聞いてもらった。
- ③ 食欲が出ないため食事をとらないことにした。
- ④ 疲労で眠れない日があり、適度な運動をした。



（答えは最終ページ）

☆☆お仕事情報コーナー☆☆

公益法人での事務のお仕事

経済産業省系の財団法人で事務のお仕事です。希望制により週2日勤務希望者と週3日勤務希望者のワークシェアで月～金をカバーします（時短応相談可）。コンビニやファミレス等の接客業では当たり前のワークシェアですが、事務系でのワークシェアはまだ国内では少ないので、長期ではたらいしたい方はこの機会にどうぞ。

勤務形態：派遣 就業開始日：5月内に開始可能な方
期間：長期（複数年以上はたらいける方）
勤務地：青山一丁目（メトロ青山一丁目駅より徒歩5分）
勤務日：月～金で週2～3日（希望シフト制）
勤務時間：9：00～18：00（17：00までの時短可）
時給：1,200～1,250円（別途交通費支給）
スキル・経験：

- ①エクセル・ワード（基礎操作が出来れば大丈夫です）
 - ②事務経験3年以上
 - ③経理経験者は優遇します（必須ではない）
- 週2～3日希望の育児中のママさん、扶養内ワークライフバランスの方など幅広く採用します。扶養内希望のご友人と2人で一緒に応募も可能です。

このお仕事はメルマガを愛読いただいている方のみ、ご紹介しているお仕事です。エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。（その他のお仕事についてはオフィスタ公式ホームページをご覧ください）

いいお仕事との出会いは一瞬です。

“明日からではなく”

<http://www.offista.com>

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>……

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/melmaga.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

MEMO :

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。

この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル／0120-178-172

お問い合わせ受付時間／10:00～17:00（土・日曜日、祝日を除く）

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作権者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。

☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

ゴールデンウィークに少し足を延ばして黒部ダムに行ってきました。高度成長期における日本の電力供給のための水力発電の大プロジェクト、約7年にわたる建設にあたって設計や工事をされた人々の苦勞が目に浮かびました。工事中、大自然の中で起こる予測の出来ない出来事に苦闘されたことと共に、完成した時の達成感・満足感は私達の想像を遙かに超えるものだったでしょう。今あたり前のようにインフラが整備されて普通に生活できているのは、戦後の日本の成長に貢献された方々のおかげであることに感謝し、改めて日本の技術力の高さを感じました。

Hiroko 記

オフィスタ NEWS 第72号作成委員

編集長 Hiroko オフィスタ広報・宣伝部

編集 Reiko オフィスタ総合管理室

監修 makoto オフィスタ業務管理部

執筆 Yakka オフィスタ人事管理部

Nozomi オフィスタ人事管理部

Junco オフィスタ総務部

協力 大滝岳光人事労務研究所

馬場実智代社会保険労務士事務所

（社）日本雇用環境整備機構事務局

参考 オフィスタ・ブログ

H26.4.30付 第304話「複数社一括応募」

派遣クイズの答え：②と④が適切

5月病は、一般的に環境が急激に変化するタイミングで極度に緊張したり、頑張り過ぎたり、無理に新しい環境に馴染もうとした結果、心身が疲労してしまうことが原因で発生すると言われています。主な症状は、無気力、不安感、焦り、不眠、疲労感、食欲不振、会社に行きたくない等。

①③のようにアルコールに頼ったり、食事を控えるのは5月病の解決にはなりにくく、別の問題を引き起こす可能性があるため不適切です。

②④のように昔の友達と会って話を聞いてもらったり、適度な運動で体の緊張をほぐすのは気持ちもリフレッシュできるので5月病に対する良い対処法といえます。



オフィスタは次世代育成支援
対策推進法第13条に基づく
厚生労働大臣認定企業です。

平成26年度 第1回

『雇用環境整備士資格(第Ⅰ種～第Ⅲ種)』講習会開催のご案内

主催：(社) 日本雇用環境整備機構

■近年の雇用情勢は不況や震災の影響を受け就職難に一層拍車がかかる傾向にあり、かつ、労働者意識は“ワークライフバランス”なる用語の発生にも見られるように個々人のワークスタイルの多面化の傾向が顕著な時代となってきています。一方でこのような傾向は、雇用主側の活発な採用を妨げる要因に拍車をかけつつあります。もとより、出産後の育児中女性の社会復帰を望む動向、障がい者雇用、エイジレス（35歳以上）・高齢者の活発な採用を国内促進すべきであることは、雇用者並びに使用者に課せられた責務であり国民の格差解消・公平な労働機会を保護する見地からも等閑視できないところでありますが、近時の就業難により育児者・障がい者・エイジレスへの雇用状況は決して十分なものとは言えず、且つ職場で勤務する育児者・障がい者・エイジレスにとっても理解ある適正な職場環境の整備を望む声が大きくなってきております。

本機構では、このような事態に対応し、育児・障がい・エイジレス対象者の雇用促進と受け入れるにあたっての適正な職場環境整備のために、役員・管理職・人事総務担当部局に専門知識を有する管理者の育成・養成・設置を推進しています。本講習ではこれら対象者への労働関係法令や受け入れた際の知識と情報を講義し、知識を習得した者を雇用環境整備士として認定し、事業所内に専門知識を有する資格者として設置していただくことで育児者・障がい者・エイジレス雇用の適切な雇用環境整備の一層の推進に資することを目的としています。障害者法定雇用率改正・高齢者雇用安定法改正等への不適応、職場環境の未整備により増加している労働争議・訴訟を未然に防ぐため専門知識者の育成と整備士の設置をお願い申し上げます。

■雇用行政担当官、企業・団体の管理職及び人事・総務担当者、社会保険労務士、人材派遣や人材紹介等の業務に携わる関係者の方々は是非受講してください。

雇用均等両立、障害者雇用、エイジレス(35歳以上)の中途採用)に携わる企業人事採用担当者並びに企業における管理職の役職に就かれております方等には、是非この機会に本講習会を受講され、雇用環境整備士として今後の業務にご活用ください。また、総務・人事部課局への就職希望者や社会保険労務士、人材派遣会社等での勤務者は雇用に関する専門知識者として勤務先において習得した知識をご活用ください。

■資格者証交付・認定・登録

本講習を受講した者には資格者証を交付し、雇用環境整備士として認定並びに登録させていただきます。全国延べ1,498名(平成26年3月31日現在)の雇用環境整備士が企業・団体・行政庁にて育児・障害・エイジレス雇用の職場整備のために活躍しています。

※育児者雇用(第Ⅰ種)、障害者雇用(第Ⅱ種)、エイジレス雇用(第Ⅲ種)の各講習会のいずれか1科目以上を受講された方を雇用環境整備士として認定しています。 *今回資格試験は行いません。

1. 開催科目・期日・会場・定員

開催地	開催科目	開催日程	会場	定員
東京会場	第Ⅲ種(エイジレス雇用)	平成26年7月24日(木) 13:00~16:50	文京シビックホール26Fスカホール 東京都文京区春日1-16-21	90名
東京会場	第Ⅰ種(育児者雇用)	平成26年7月28日(月) 13:00~16:50	同上	90名
東京会場	第Ⅱ種(障害者雇用)	平成26年7月30日(水) 13:00~16:50	同上	90名

※全会場満席が予想されます。追加会場は予定されておりませんので希望者はお早めにお申し込みください。

※駐車場は用意しておりませんので、お車でのご来場はご遠慮ください。

2. 講習科目・講師（講師の都合等により一部変更となる場合があります。）

(1) 挨拶（13：00～13：05）

(2) 雇用環境整備士概要（13：05～13：30）

(3) 講義内容はⅠ種・Ⅱ種・Ⅲ種により異なる（13：30～16：40）

【第Ⅰ種】育児者の雇用における現状と課題・好事例解説及び関係法令解説

馬場社会保険労務士事務所長

馬場実智代

【第Ⅱ種】障害者の雇用における現状と課題・好事例解説及び関係法令解説

(社)日本雇用環境整備機構理事長

石井 京子

【第Ⅲ種】エイジレスの雇用における現状と課題・好事例解説及び関係法令解説

神奈川県立産業技術短期大学・(社)日本人材派遣協会アドバイザー 大滝 岳光

(4) 資格者証交付（16：40～16：50）

*今回資格試験は行いません。

3. 後援・協力依頼先（予定）

(社)日本人材派遣協会、(財)全国母子寡婦福祉団体協議会、(NPO)高齢社会をよくする女性の会、

(社)高齢者活躍支援協議会、(NPO)障がい者ダイバーシティ研究会、都道府県社会保険労務士会

4. 参加費（税込、テキスト代含む）※参加費は当日会場で申し受けます。

一般 8,500 円、本機構の情報交流制度加盟員 7,500 円、後援・協力依頼先等の会員等 7,500 円、行政庁職員 5,000 円

5. 申込み方法

インターネットで下記へアクセスし、1種目以上を選び、申込手順に従ってお申し込みください。または下記申込書（1名につき1枚。コピー可）に記入し、下記申込先宛郵送又はFAXしてください。

<http://www.jee.or.jp/workshop/workshop.html>

6. 申込締切期日

開催の1週間前までにお申し込みください。（※郵送によるお申し込みの場合は必着）

ただし、締切日前でも定員に達し次第締め切ることがありますのでお早めにお申し込み下さい。

7. 申込先・問合せ先

(社)日本雇用環境整備機構 「雇用環境整備士講習係」 (TEL. 03-3379-5597)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 5-8-1 第一ともエビル 8F (オフィスタ内)

<雇用環境整備士資格講習会> 受講申込書（郵送・FAX申込用/コピー可）

※インターネットによる申込の場合は必要ありません

フリガナ	申込み会場（複数受講可）	区分（下記何れかに○を付けてください）
受講者氏名	・第Ⅰ種（7/28） ・第Ⅱ種（7/30） ・第Ⅲ種（7/24）	・一般 ・本機構の情報交流制度加盟員 ・後援団体会員（所属） ・行政庁職員
連絡先 勤務先・自宅	（何れかに○をつけてください。FAXは必ず記入してください。）	
〒□□□-□□□□	TEL. () (内線)	
都・道 府・県	FAX. ()	
勤務先名・部課名：		

※ この申込書に記載された個人情報、講習実施に関する必要な書類等の作成、送付及び本講習の内容に関する情報の送付に使用します。それ以外の目的には使用いたしません。

FAX 送付先：03-3379-5596