

2010年
9月号

発行日 平成22年9月15日(第28号)
(月1回/毎月15日発行)
発行元 オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1第一とみビル

特集：
『(社)日本雇用環境整備機構(JEE)の概要』
/オフィスタ(JEE事務局)

オフィスタNEWS 第28号発刊にあたって

9月に入っても、まだまだ残暑が厳しいですね。今年は気温が体温より高くなる日があるほどの酷暑でしたが、皆様は体調を崩されたりされませんでしたか？

ところで9月1日は防災の日でしたが、皆さんは何か防災対策をされていますか？東海地震がくるのではないかとずっと前から言われていますが、想像すると怖いけれど、実感としてはピンとこないという人が多いのではないかと思います。来るか来ないか、いつどこで地震がくるかもわからないのですから対策を立てるのも難しいですが、できる限りのシチュエーションを家族で話し合っておくのは必要ですね。保存食も3日以上、水は1人1日3リットル以上は必要だそうです。防災グッズ売り場ではいろいろな商品や情報を得られると思いますので、お買い物のついでに立ち寄ってみてはいかがでしょうか。またいろいろな地域に防災センターがあるので、お子さんと休日にお出かけされるのも良いかと思います。

“はたらきたいという気持ちを大切に“そして
”家庭もお仕事も大切に“

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援します。

今回のオフィスタNEWSもお気軽に読んでくださればと思います。



- オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. info@offista.com
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)
FAX.03-3379-5596

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ
※オフィスタNEWSバックナンバーも上記から閲覧できます。

(C)2010 OFFiSTA

特集：『(社)日本雇用環境整備機構の概要』 /オフィスタ（JEE 事務局）

育児・障がい・エイジレスの雇用環境を整備することを目的とした公益事業団体として、(社)日本雇用環境整備機構（通称 JEE）が創設されました。

育児・障がい・エイジレス対象者の雇用促進のための支援と事業主においての適正な雇用環境の整備の推進を目的としていますが、「雇用環境整備」とはどのようなものを指すのでしょうか。

労働者意識は個々人のワークスタイルの多面化の傾向が顕著な時代となっていますが、一方でこのような傾向は、雇用主側の活発な採用を妨げる要因に拍車をかけつつあるのも事実です。

育児中の女性を例にとれば、どんなにスキルがあっても「子供がいるのではすぐ休むでしょう」とか「子供がいるので残業しないでしょ」といったイメージが優先して子供がいるというだけで採用が難しくなっている傾向が見受けられます。このことは障がい者・エイジレスにおいても同様で、**適正な採用基準を整備**することを国内促進すべきであることは、雇用者並びに使用者に課せられた責務であり国民の格差解消・公平な労働機会を保護する見地からも等閑視できないところです。

また、適正な雇用環境とは採用時だけではなく採用後にもこれら対象者が**働きやすい職場づくり**という意味もあります。育児中女性の事情も考慮して、できるだけ残業の少ない部署へ配属を考慮したり、フレックスの導入、ワークシェアリングを積極的に採用したりといった取り組みもこれからの雇用主に課せられた責務と言えます。

これらのことはオフィスタがこれまで推進してきたことなのですが、オフィスタは「育児とお仕事」がコンセプトの人材支援会社です。同様に障がい者を支援する企業やエイジレス支援をコンセプトにする企業等も国内には存在します。これら企業が厚生労働省及び関係官庁諸団体等のご指導をいただきながら同様の目的推進のために発足したのが本機構です。

【会員制度】

本機構の事業目的の一つとして、育児・障がい・エイジレスの雇用に深い理解を示し、本機構の事業趣旨に賛同いただける企業・団体は本機構へ入会することができます。

会員制度の目的は、本機構の会員として育児・障がい・エイジレスの情報取得と雇用環境整備に努めていただくことにあります。

一定の基準を満たしている企業・団体は本機構が定める「**雇用環境整備認定制度要綱**」に基づき、適正な雇用環境整備並びに公平な雇用機会に努める者として公表し、関係官庁、関係諸団体等及び国民に適切な情報を提供するものとします。

就職先を探す育児・障がい・エイジレス対象者が、自分たちにとって適正な職場環境が整備されている企業かどうかを判断する基準の一助とすることを目的としておりますので、事業主におかれましては認定取得を目指していただきたいと思いますと考えております。

【情報交流制度（個人加盟員）】

育児・障がい・エイジレスの雇用整備に関する**知識及び技術に関する情報を収集**していただくことを目的に、どなたでも加盟することができます。現在、育児中の方、障がいをお持ちの方、就職したいが年齢が不安な方はもとより、将来、子供ができたとき、障がいを患ったときのこと等を考えて個人加盟員にはどなたでも加盟することができます。

情報交流制度加盟員へは特典として機関紙の送付、出版物や講習会の割引、就職相談、育児・障がい・エイジレスへ適正な雇用環境を整備している企業が採用募集を開始した際の情報提供等を行います。

【雇用環境整備士の養成】

雇用主が育児・障がい・エイジレスへの適正な職場環境を整備するためには専門知識を有する専任者がいなければ、なかなか組織として機能しないと思います。例えば、育児中の女性なのであまり残業はできないだろうとの理解を示したとして

も、なぜ残業ができないのか、保育所に迎えに行くことは知っていても、では遅れるとどういう罰則があってどういう弊害が育児中の社員に起きるのかを会社側がしっかり知識として把握できていなければ最善の対策は推進できません。

同様に障がい者を受け入れた時に、その障がいによって起きる事柄を想定できなければ組織として適正な雇用環境を整備することはできません。最近話題になっていますアスペルガー症候群や ADHD といった方は健常者と日常的には区別することさえ難しい場合もあります。どのような特質がある障がいなのかを十分な知識のある者を組織に備えておくことは適正な環境整備と危機管理・対策を実施するためには大切です。

育児・障がい・エイジレスへの適正な雇用環境を社規・規約に明記したりして整備するだけでは1～2年もしないうちに風化してしまうことでしょう。それを**適切に管理・運営できる知識者の配置**がこれからの事業主に必要になってきますので、**そのための雇用環境整備士（仮称）の育成**を目的とした講習会・実務研修会を本機構では実施いたします。

機構概要

名称：(社) 日本雇用環境整備機構
所在地：新宿区西新宿 5-8-1 第一ともえビル 8F
問合せ：03-3379-5597 (代)
事務局：オフィスタ

理事長：石井京子
・武蔵野大学講師
・(社) 日本オストミー協会理事
・(社) ナンフェス ウォーク&ランフェスタ実行委員
・内閣府「民間団体において相談業務に当たる職員の資質向上を図るための研修」講師
・三鷹市障がい者地域自立支援協議会委員
・テスコ・プレミアムサーチ代表取締役

機構ホームページ：



<http://www.jee.or.jp/>

☆☆オフィスタからのお知らせ☆☆

オフィスタ総務部

『職場でのビジネスマナー・マニュアル』 発刊のお知らせ



お仕事をするうえでは与えられた業務以外にも社会人としての一般常識やビジネスマナーが求められる場面が多々あります。PCスキルや経理スキル、専門スキル以外にも日常的に組織ではたらくうえで必要なビジネスマナー。その大半は経験から習得する部分が大きく、本を読んだり教わったりしての勉強ではなかなか身に付くものでもありません。自分自身は指摘されないため気付かずに通り過ぎてしまう、そんな恥ずかしい思いをしないためのチェック事項を図表等を用いてわかりやすく解説した事務職ではたらく人の必読本。

企業・団体での職員向け配布資料として、また、社内新人研修用テキストとしても対応できます。お求めの際は、オフィスタ総務部まで。

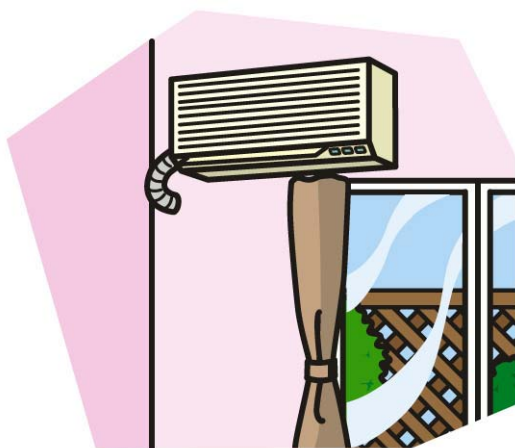
監修：オフィスタ総合管理室
出版：オフィスタ（日本プランニング株式会社）
規格：A4判、20頁
頒価：¥500円（本体価格477円）
*オフィスタへご登録の方は¥400円
送料：¥500円
購入方法・お問合せ：
オフィスタ総務部（03-3379-5595）

『エアコンを掃除しましょう』

最近のエアコンは自動でフィルターをきれいにしてくれるものもありますが、シーズンの最後には水洗いをして汚れを残さず落としておきたいですね。水洗いするときはフィルターを夜、浴室でざっとお湯をかけてホコリを落とします。次に浴槽の残り湯を底から10cmの深さに減らして、フィルターを一晩つけておきます。こうすれば汚れがふやけるので、翌日たわしでこするだけできれいになります。しつこい汚れには住宅用洗剤を使ってもいいでしょう。(ただし、水洗いできないフィルターもあるので、取り扱い説明書でチェックしましょう。)

エアコンやファンヒーターの吹き出し口の溝にたまったホコリは、掃除機のノルズを使ってうまく吸い取れません。でもノルズの先にストローをつけてやると、溝の奥の隅々まできれいにできます。太めのストローを2、3本、長さの半分くらいまで掃除機のノルズの中に差し込んだら、粘着テープで止め、これを溝の中に差し込んでホコリを吸い取ります。あらかじめ古歯ブラシで、溝の中で固まってしまったホコリをかき出すようにしてこすっておくと、掃除がスムーズです。

お子様がいるご家庭では、子供にお手伝いを頼むと案外面白がってやってもらえるのではないのでしょうか。猛暑でフル回転だったエアコンにも少しの休息をあげたいものですね。



出典：ハンディエッセ16「最強のお掃除テキスト」
フジテレビジョン/(株)扶桑社

「好きな色」と「似合う色」

人にはそれぞれ持って生まれた「色」があり、その生まれ持った色によって似合う色も違ってきます。色を特徴ごとに4つのタイプにグループ分けし、便宜上春夏秋冬の四季の名前をつけたものが、パーソナルカラーです。似合う色を身につけると、肌の透明感が増して見える、輪郭が美しく見える、顔立ちをはっきりと立体的に見せることができる、などの効果があります。

その人がどのタイプ(季節)に当てはまるかは、肌や髪、瞳や唇の色などから総合的に判断します。簡易的ですが、タイプ別の特徴とそのタイプの方が似合う色を挙げますので、ご自身はどの季節に分類されるのか参考にしてみてください。

【春】茶色または栗色で柔らかい髪質。明るい黄みの肌色。ピーチ、オレンジっぽいピンクの頬。ライトブラウンの瞳。ヴィヴィットなオレンジやイエロー、アップルグリーンなどお花畑のような色合いがよく似合います。キュート・フレッシュなイメージ。

【夏】ココア色などくすんだ感じの黒か茶の柔らかい髪。ピンク系の肌色。ローズ色の頬。瞳はダークグレイ・ソフトブラウンのような暗い茶色。淡く、少しくすんだ色、パステルカラーが似合います。ソフト・フェミニンなイメージ。

【秋】やや赤みの暗い茶色かこげ茶の髪。クリーム色または褐色の肌。暗い茶色の瞳。黄みの赤色の頬。深みのある中間色、グリーンやバイオレット、オレンジなどが秋のカラーです。イメージはシック・クラシカル・芸術的。

【冬】透明感のある白い肌または褐色の肌。頬には赤みがない。つやのある黒い髪。瞳は黒で白目とのコントラストが強い。原色の赤や黄、ロイヤルブルー、黒、純白などのはっきりとした色が似合います。キャラクターのイメージはシャープ・クール。

実際の診断ではドレープという色見本の布を首周りに掛けて、鏡で顔映りを見ながら似合う色を探していきます。興味を持たれた方は本格的なサロンで詳しく診断してもらってはいかがでしょうか？

●バックナンバー

連載：『美容と健康を考える』は下記アドレスから
①栄養の取り方/②睡眠の取り方/③見た目年齢/④毎日の食事で体温をあげましょう/⑤スキンケア/⑥汗やにおいをコントロールしよう/⑦休日に本当の休養していますか

<http://www.offista.com/coffee/maimagine/maimagine.htm>

☆☆Q&Aコーナー☆☆

投稿：A.Hさん 39歳女性

Q. 今年度から雇用保険が改正されたと聞きましたが、具体的にどのように変わったのか教えてください。

A. 平成22年4月1日から雇用保険制度が次のよう
に変わりました。

①派遣労働者も含めて非正規労働者の雇用保険の適用
範囲が拡大されました。

従来ですと、

イ 6カ月以上の雇用の見込みがあること

ロ 1週間の所定労働時間が20時間以上であること
が条件でしたが、**イの条件が31日以上雇用の見込
みがあること**とされました。ロの条件は変更がありま
せん。

②失業給付に係る雇用保険料率が、平成21年度の
0.8%から**平成22年度は1.2%**に変更され、事業主
が負担する雇用保険2事業にかかる雇用保険料率が従
来通り0.35%ですので、平成22年度の保険料率
は、1.55%（事業主負担分：0.95% 労働者負担
分：0.6%）になりました。

③その他4月1日からの適用ではありませんが、今後
施行が予定されるものとして事業主が被保険者資格取
得の届け出を行わなかった未加入者とされた者のうち
事業主から雇用保険料を控除されていたことが給与明
細等により確認された者については、2年（現行）を超
えて雇用保険が適用されることとなります。平成22
年4月1日の雇用保険の改正の概要内容は以上の通り
となります。（大滝）

…<そのほかの気になるお仕事の疑問募集中>……

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。
オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝先生（神奈川
県立産業技術短期大学講師）と馬場先生（馬場社会保
険労務士事務所長）がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑
問をお寄せください！

▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタ・ホームページからダウン
ロードできます。

<http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html>

☆☆行政・ハケンニュース☆☆

オフィスタ総務部

①「平成21年版 働く女性の实情」公開資料 厚生労働省雇用均等・児童家庭局雇用均等政策課

「厚生労働省雇用均等・児童家庭局では、毎年、
働く女性に関する動きを取りまとめ、「働く女性の
实情」として紹介している。本年は、平成21年
の働く女性の実態とその特徴を明らかにするとと
もに、平成19年秋以降の今回の景気後退下での
女性労働者の状況を分析した。」（原文）

資料（PDF）を取り出すにはこちらから↓

<http://www.offista.com/data/press/100412a.pdf>

詳しい内容等は、オフィスタ・ハケンニュース4/12付にて
掲載しておりますので、下記よりご参照ください。

<http://offistapress.1616bbs.com/bbs/>

②「人材派遣データブック2010」配布

「派遣の現在」がわかる本として、労働者派遣法の動
向を踏まえ作成されております。労働者派遣法改正議
論検証と各種派遣データを集約した2010年版。



編集：派遣事業運営支援委員会

発行：（社）日本人材派遣協会

規格：A4判，75頁

頒価：無料

送料：着払いにて郵送

残部：20部

申込み：オフィスタ総務部まで

*残部数がなくなり次第、終了とさせていただきます。

派遣クイズ

お客様を応接室へ案内するときの誘導方法とし
て**適切なもの**は次のうちどれでしょう。

- ①お客様の前に立ち、廊下の真ん中をしっかりと歩く。
- ②お客様の斜め前に立ち、廊下の端をしっかりと歩く。
- ③お客様の横隣に立ち、並んでしっかりと歩く。
- ④お客様の前方には立たず、後方に控え、手で誘導し
ながらお客様の歩調に合わせてしっかりと歩く。

（答えは最終ページ）

☆☆お仕事情報コーナー☆☆

公益法人での正社員前提のお仕事

経済産業省系の公益法人（映像・メディアに関する調査・研究・普及等）ですので安心・安定のお仕事です。総務系作業を中心としたデスクワークです。正職員を前提とした紹介予定派遣制度の募集です。

勤務形態：紹介予定派遣 勤務地：日本橋
時給：1300～1400円（交通費別途相談）
スキル・経験：エクセル・ワード。社会人経験の浅い方も歓迎。正職員を目指す方のみ
職種：総務事務・庶務事務（部署・作業内容から細やかな心配りのできる方が適材です）
その他待遇：
社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険完備 食事手当・交通費手当・住宅手当・育児手当・リフレッシュ手当・その他手当てあり、その他、当社の福利厚生制度がご利用になれます

このお仕事はメルマガ愛読をいただいている方を優先にご紹介しているお仕事です。
エントリーはメールまたはお電話にて受付しております。
いいお仕事との出会いは一瞬です。
“明日からではなく”
<http://www.offista.com>

☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

脳トレーニングが流行っていますが、興味をお持ちの方はいらっしゃいますか？新聞を音読すると良いとか手先を動かすと良いとか言われますが、簡単な事ではあるのですが、なかなか継続して実践できないんですよね。先日子供があやとりを教えてと言うのですが、基本形しか思い出せず、しかたなくあやとりの本を買いました。本をみると子供の頃できていたけどどうやるんだっけ？と忘れたものがたくさん載っていました。子供も手先を使うと脳に良いと聞くので買ったのですが、すっかり私の脳トレーニングになっています。

Reiko 記

オフィスタ NEWS 第28号作成委員

編集長	kazuyo	オフィスタ広報・宣伝部
編集	naosan	オフィスタ総合管理室
監修	makoto	オフィスタ業務管理部
執筆	Reiko	オフィスタ総合管理室
	Yakka	オフィスタ人事管理部
	Ricaco	オフィスタ総務部
協力	大滝岳光社会保険労務士事務所 馬場実智代社会保険労務士事務所	
参考	厚生労働省新着情報配信サービス	
出典	ハンディエッセ 16 「最強のお掃除テキスト」フジテレビジョン/(株)扶桑社	

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>……

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/melmaga.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

派遣クイズの答え：②お客様の斜め前を歩く

お客様を会議室、応接室へご案内するときは「これから〇〇室まで、ご案内致します」と行き先を告げて、お客様の用意が整ったのを確認してから先導します。

先導する場合はお客様の視界を遮らないように廊下の真ん中を歩かないようにしましょう。「こちらです」と、行き先を、指先を揃えた手で示します。また、お客様の右斜め2～3歩前を歩くようにします。この時、1人でスタスタ進んでいかにないように、お客様の歩調にあわせるようにしましょう。また、うつむいたり、キョロキョロしないように気を付けてしっかり歩いて先導しましょう。

（引用：「職場でのビジネスマナー・マニュアル」より）

MEMO：

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。
この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル/0120-178-172

お問い合わせ受付時間/9:30～17:30（土・日曜日、祝日を除く）

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作権者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。