

2009年
4月号

発行日 平成21年4月15日(第11号)
(月1回/毎月15日発行)
発行元 オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1第一ともえビル

今月の特集:

『オフィスタの社員のお仕事体験記』
/オフィスタ総合管理室担当者
/オフィスタ広報・宣伝部担当者

オフィスタNEWS 第11号発行にあたって

桜の開花とほぼ同時に、新年度を迎えました。
人事異動や子供の入学など、環境や生活リズムが変わり何かと慌しくお過ごしかと思います。

4月1日は、街中や電車の中で、そして訪問先の会社さんで新入社員をたくさん見かけました。リクルートスーツに身を包み、緊張しつつ、夢や希望を胸に社会への第一歩を踏み出した方の初々しさが羨ましく思えてしまいます。上司の話しに一所懸命答えようとしている様子や早く仕事を覚えて頑張りたいという姿が、初々しく応援したくなりました。みなさんも入社した日のことを思い出したのではないのでしょうか？

また、社会人となり、新しい事にチャレンジをしていく彼等を見て、自分も何かにチャレンジしようと思った方もいらっしゃるのではないのでしょうか。もしそのチャレンジが「はたらきたい」というものでしたら、オフィスタはお手伝いします。

“はたらきたいという気持ちを大切に “そして” 家庭もお仕事も大切に “

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指してはたらく女性/ママさんを応援します。

今回のオフィスタNEWSもお気軽に読んでくださればと思います。



- オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. info@offista.com
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)
FAX.03-5245-4640

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ
※オフィスタNEWSバックナンバーも上記から閲覧できます。

(C)2009 OFFISTA

★☆☆特集★☆☆

『オフィスタの社員のお仕事体験記』

総合管理室/広報・宣伝部

毎月ゲストをお招きしてのコーナーですが、今回は趣向を変えてオフィスタで働く社員の記事をみなさまへ発信する読み物として企画してみました。

執筆者は総合管理室の Reiko さんと広報・宣伝部の SANO さんのお二人です。オフィスタで働き始めてまだ日も浅い2人ですが、4月号という季節がらもあり初々しさ残る奮闘記を記しているのではないかと思います。

この2人に限ったことではないのですが、スタッフのみなさまや企業のみなさまに育てられることの方が多なのが現実なのですが、日々みなさまにご満足いただけるように頑張っていますので、これからも叱咤いただきながらも皆様と一緒に歩いていければと思います。

『コーディネーターというお仕事』

オフィスタ総合管理室 Reiko

みなさんこんにちは。総合管理室の Reiko です。本誌メルマガも最近は定期的に執筆をさせていただいていますので何度か登場しておりますが、改めてご挨拶させていただきます。

わたしはオフィスタのコーディネーターとなり、早4ヶ月経ちました。

「もうすっかり慣れて・・・」と言うにはまだまだです。オフィスタに入社するまでは総務や人事の仕事しか携わったことがありませんでしたので、来客の対応はしても、自分自身が他の会社に伺うことはありませんでした。

でも今は、ほぼ毎日とっていいくらい外に出ることが多く、いつも緊張してドキドキオロオロです。

慣れるには、まだまだ経験が必要と思っていますので、皆様よろしくお祈りします。

今号でオフィスタの社員による日常を取り上げていくとの企画でわたしが記事を書くことになり、何を書けばいいのかと悩んだのですが、やはりコーディネーターとしてスタッフの皆様と接して感じたことを書くのが一番よいかと思いましたので、毎日のお仕事で感じたことをそのまま綴ってみました。

オフィスタのスタッフさんは、女性の方が多いです。主婦であったり、お母さんであったり、同年代であったり、私と何かしら同じ境遇である方が多いのです。

そのような方と話していると、仕事以外の話で盛り上がることもしばしばです。

「出勤前に夜ご飯の下ごしらえを済ませる」と聞けば、一人の主婦として「すごい！えらい！」見習って夜ご飯を頑張って作ろうと思うし、「家事は手抜きで・・・」と聞けば「私も！私も！」と安心したりといった感じです（笑）。

また、子育てを終えた先輩ママさんには、子育てについてアドバイスをいただいたりしています。

共通しているのは、皆さん自分のペースを大事にしていますよね。

わたしも前職では、仕事と家庭のバランスがうまくとれず、子供に負担をかけてしまったことがあります。その時は、子供になんとか後ろめたさを感じながら働いていたように思います。

そんな気持ちを持ちながら、仕事をするのは自分にもストレスが溜まるばかりでした。

だから子供中心で考えたら仕事はもう無理かなと諦めていたときに、たまたま育児と仕事の両立をコンセプトにするオフィスタの社長に、「そういう人こそ当社に欲しい」と言われて社会復帰の機会をいただきました。

この先も、その時大事なものを柱とし、自分のペースで働きたいと思っていますし、それを尊重してくれるオフィスタで働くことはとてもやりがいがあることだと実感しています。なにより同じ境遇の方を応援させていただける、そして皆さんとお会いして話せる時間がとても楽しいです。

働きたいけど子供の事、介護の事、体力などの事情があって働けないと躊躇してしまう方が、自分のペースで働けるお手伝いをできたらと思っています。

ですので、まだまだ勉強中の身なのですが、早く皆さんに安心して頼られるようになりたいです。

同時にお仕事垣根を越えて皆さんと色々お話しできるコーディネーターになりたいと思っています。

『ハケンというお仕事に携わって』

オフィスタ広報・宣伝部 SANO

いつもご愛顧いただいております企業・団体様、スタッフのみなさま、いつもお世話になっております。

私は縁あってオフィスタで勤務しておりますSANOと申します。自分も含めてこの業界で働く人にとって何が魅力なのかを考えた時、やはり思い浮かぶのが「人と人との関わり合い」ではないでしょうか。

単に「人材をお探しの企業」と「お仕事をお探しのスタッフ」を結び付けるだけではなく、そこに関わる人全てに物語があり、人生において「はたらく」という大事な時間を就業先の企業にとっても、スタッフのみなさまにとっても有意義なものにしたいという想いで日々取り組んでおります。

これは人と人との「ご縁を結ぶ」非常にやりがいのある仕事だと感じています。

当然、人と人である以上、スキルや経験以外にも家庭事情や通勤の関係など様々な事柄が交錯しうまくご縁を結びつけることができない事も多いのですが、企業のご担当者から「良い人を紹介してくれて助かるよ」、スタッフからは「良い仕事で満足してます」というような言葉を頂いた時はわれわれ派遣会社で従事する者にとって最高の喜びを感じます。

私の今のお仕事は、ご縁結びのその前の段階で、「より多くの企業様にオフィスタを知ってもらおう事」そして「より多くのはたらかたい方にオフィスタを知ってもらおう事」を中心とする広報・宣伝部という部署ではたらくしています。ホームページを管理したりメルマガを製作したり、スタッフや企業のみなさまへ情報を発信したり、マニュアルを作成してスタッフのみなさんの問題解決をしたりといったいわば事業を側面からサポートする活動がメイン業務です。手の空いているときは営業活動も行っておりますが、営業担当者や人事担当者のように、頻繁にみなさまと接触する部署ではないため、結構地味な作業をコツコツやっている感じなのですが、オフィスタでは広報・宣伝はとても大切なセクションと重きを置いておりますので、期待にこたえられるように頑張っております。

この景況下で「派遣切り」という言葉が独り歩きし、多くの派遣会社が悪者扱いされてしまっております。

しかし派遣会社を含む人材サービス業が存在しなかったら、新卒の就職活動同様、就業までに時間と労力はかかりますし、市場動向次第で求職者と求人企業に有利不利が生まれ、お互いが納得する雇用関係は成立しづらいのではないかと考えられます。

そういった意味では、人材サービス業はどんな状況でもお互いが満足出来る雇用を創出し、促進する事で日本経済を活性化させるという大事な役割を担っていると誇りを持っております。

オフィスタでは、はたらく女性を応援し、育児中のママさんでも安心してはたらく企業様や団体様のご協力のもと活動しておりますが、今の求人動向を見ていると「即戦力が欲しい」という声が圧倒的に多いのが実情です。「経験や知識・スキルがあるのに働きたくても働く機会が少ない主婦や育児中のママさん」は今後企業にとって大きな戦力となっていくことでしょう。そのためには新時代の戦力として**育児中ではたらかたいという有望な方が大勢いるということ、そしてそのような方々を支援するオフィスタという派遣会社が存在することを広報・宣伝を通じて、広く周知することで1人でも多くの良い就業ができることを目指しています。**

今まで以上にオフィスタの存在を広め、コンセプトに賛同して頂ける企業・団体様やスタッフ様を増やし、より多くの良いご縁が生まれるように尽力して参りますので、今後ともよろしくお願い致します。またメルマガや特集記事などで、みなさまへ取材・インタビュー等の機会がありました際にはどうぞよろしくお願い致します。

プロフィール

総合管理室 Reiko

最近の本誌メルマガのメイン執筆担当として登場しているが、毎日のメイン業務はスタッフの皆さんがご満足いただけるように努めるコーディネーター。育児も仕事も新米のママさんワーカー。スタッフの皆さんの悩みや相談相手のはずが、逆に相談に乗ってもらい助けられる場面も……。社会保険・税務関係を中心に目下勉強中。

広報・宣伝部 SANO

主にオフィスタのホームページの管理、行政庁からの労働情報収集を行う。本誌メルマガも取材から校正・レイアウトと地味ながらとても大切な業務を陰ながらサポート。PCに向き合う時間が多いことから息抜きと称して営業活動にも勤しむが、息抜きだけあって成果はあがっていない。

☆☆オフィスタからのお知らせ☆☆

オフィスタ総務部

オフィスタの事務所が拡張されました。所在地は変わらないのですが**現在の5階から同ビルの8階フロアに総務部と総合管理室が移転**しました。

人員や資料が増えたことに伴い、総務部と総合管理室が5階から追い出されてしまったのですが、「引っ越しは5階から8階へ移動するだけ」と簡単に思っていたのが甘かったです。なんだかんだで3月は移転騒ぎで過ぎ去ってしまったような感じてした。

いざ移転・引っ越しを行ってみると古くなった資料や雑誌がわんさか出てきて仕分けやら処分やらに結構かかりました。机だけ8階に行ってしまうと資料は5階にありたりという騒ぎや、PCのインターネットが繋がらない、電話やFAXの整備などなど・・・

たったいくつかの部署が上階に移るだけでこんなに大変だとは思いませんでした。これが全員、別の場所にあるビルに移転などと考えると少々ゾッとします。一時は足の踏み場もなかった我が職場もやっと落ち着いてきてホッとしています。



(↑新たなオフィスもあつという間にこのありさまで)

かねてからのスタッフのみなさまにはお馴染みかもしれませんが、オフィスタが拠点をかまえる“ともえビル”は新宿の都庁の裏に位置します。アクセスは大江戸線西新宿五丁目駅から徒歩3分、丸ノ内線西新宿駅はヒルトンホテルの前から徒歩5分の立地です。夜は煌々とした都庁のライトアップで眩しいくらいですが、お仕事帰りにお立ち寄りいただくスタッフの方には好評です。お時間のある時にでもお気軽にお越しください。

8F 新フロアは4月1日よりオープンし、PC 研修設備の導入やお仕事相談窓口を設置し、更にスタッフのみなさまにもやさしいオフィスとして開放していければと考えています。



(↑PC 研修プログラムもありますのでご利用ください)

愛着のあるこの“ともえビル”の中において、また新たな1 ページがここからスタートするかと思うとワクワクしてしまいます。

(旧住所) 新宿区西新宿 5-8-1 第一ともえビル5F

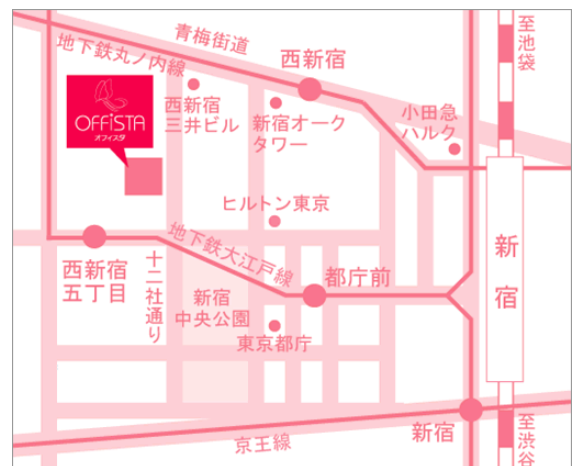


(新住所) 新宿区西新宿 5-8-1 第一ともえビル8F

(ご注意)

移転したのは総務部と総合管理室だけです。役員及び他部署は従来通り 5F になります。

電話番号・FAX 番号も変更はございません。



☆☆Q&Aコーナー☆☆

投稿：EKさん 38歳女性

Q. 派遣ははじめてなのですが、派遣会社への登録は誰でもできるのですか？年齢や資格などの何か登録にあたって制限はあるのでしょうか。また、登録をすれば必ずお仕事をいただけるのでしょうか？

A. 派遣会社の登録は、一種の会社の採用類似行為になりますので、登録するかしないかは法律上は、会社の自由となっています。従って登録が拒否されたからといって会社に登録を請求することはできません。

上記で述べたように登録するかしないかは会社の自由ですので、法律上特に制限はありませんが、男女雇用機会均等法の趣旨から、男女で差別するような登録は望ましくありませんし、又高齢者雇用安定法の趣旨から、年齢で差別するような登録も望ましくありません。

但し、登録が受け入れられたとしても、登録は採用ではありませんので、必ず就職・仕事が保証されるものではありません。

(補足)

オフィスタではホームページからの登録は随時受付しております。これは仮登録になり、お申し込みをいただいた方にはオフィスタ人事管理部より書類が送付され、ご返信後に正式に登録になり、マッチするお仕事をご紹介させていただきます。未成年者などの一部の場合を除いて原則、オフィスタではどなたでもご登録できます。もちろん年齢・性別は問いませんので、まずはホームページからのお申し込みをお願いします。

…くそのほかの気になるお仕事の疑問募集中>……………

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝先生（神奈川県立産業技術短期大学講師）と馬場先生（馬場社会保険労務士事務所長）がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！

▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタ・ホームページからダウンロードできます。

<http://www.offista.com/coffee/index/coffee.html>

☆☆ハケン情報・行政ニュース☆☆

オフィスタ総務部

● お仕事をお探しのみなさまへ、企業・団体のみなさまへ

平成21年3月31日に改正雇用保険法が施行されました。改正雇用保険法の主な内容は以下のとおり。

- ①雇用保険の適用範囲の拡大
- ②雇止めとなった非正規労働者に対する基本手当の受給資格要件の緩和と所定給付日数の拡充
- ③再就職が困難な方に対する給付日数の延長
- ④再就職手当の給付率引上げ及び支給要件の緩和
- ⑤常用就職支度手当の給付率引上げ及び支給対象者の拡大
- ⑥育児休業給付の統合と給付率引上げ措置の延長
- ⑦雇用保険料率の引下げ

更に詳しい情報はオフィスタ公式ホームページ「派遣ニュース」H21.4月4日付からダウンロードできます。
<http://offistapress.1616bbs.com/bbs/>

オフィスタの派遣ニュース・コーナーでは、お仕事に関する情報や解説、業界関係ニュース、各省庁より発表された行政報道情報をお届けしております。
<http://www.offista.com/press.html>

派遣クイズ

上長宛にお約束のアポイントがあるお客様がお見えになりました。ところが上長は先客との打ち合わせが長引いてしまっているようで、なかなか会議室から出てきません。会議室へ失礼して来客の件をメモで渡し、お客様へは先客との打ち合わせが長引いてしまっている旨をお伝えした上で、応接室でお待ち頂きましたが、10分経過しても上長が出てきません。そんなときあなたならどうする？

- ①お客様に謝罪し「もう少しお待ち下さい」と伝え、様子を見る
- ②来客は上長にも伝えたのでこれ以上余計なことはせず関与しないようにする。
- ③お客様に謝罪し「恐縮ですがもう少しお待ち頂けますでしょうか？」と確認する。
- ④上長に早く対応するよう促す。



(答えは最終ページ)

☆☆お仕事情報コーナー☆☆

夏からの経理のお仕事！

(派遣)

公益法人での一般事務・経理補助

一般事務・経理補助業務ができる方を募集しております。ワード・エクセルの他に経理ソフト使用経験者。長期でのお仕事ですので、夏からのお仕事をお探しの方、いかがですか？

勤務形態：派遣 勤務期間：長期
就業開始：夏（7月頃）から勤務
勤務時間：9:30～17:30（内休憩 60分）
業種/職種：一般事務・経理補助事務
勤務地：メトロ三越前駅から徒歩10分
スキル・経験：
経理ソフトを使った業務があるため経験者を募集中。（基礎知識があれば使用ソフトは問いません）
その他、毎日の台帳管理や小口会計処理、伝票整理など。

このお仕事はメルマガ愛読をいただいている方だけにお届けしている非公開のお仕事です。
エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。

いいお仕事との出会いは一瞬です。

“明日からではなく”

<http://www.offista.com>

☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

私は毎年ひどい花粉症でした。
アレルギーの薬はもちろん、マスクにゴーグル着用、箱ティッシュを持ち歩くほどでした。
前回、効果的な花粉症対策を教えてくださいと書きましたが、なんとビックリ！！
今年は全然なんともなかったんです。
体質改善？と思いましたが、改善どころか頻繁に風邪を引くようになっていました。
なぜでしょう？でも来年はどうなることか油断はできません。
この話を知人にしたところ「花粉症は治らないと思っていたけど、希望が持てる～」と喜んでいたので、他にも希望を持ってくださる方がいるかもしれないと思い、ここに書かせていただきました。

Reiko 記

オフィスタ NEWS 第 11 号作成委員

編集長	kazuyo	オフィスタ広報・宣伝部
編集	naosan	オフィスタ総合管理室
監修	makoto	オフィスタ総務部
執筆	hiroko	オフィスタ広報・宣伝部
	Reiko	オフィスタ総合管理室
	SANO	オフィスタ広報・宣伝部
協力	大滝岳光社会保険労務士事務所	
参考	オフィスタ Weekly ブログ (H21.3.25 付「オフィスのお引っ越し」)	

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>…

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/melmaga.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

派遣クイズの答え：③お待ちいただけるか確認する

こちらの都合でお客様をお待たせするには限界があります。10分を過ぎた位に一度お客様に確認をしましょう。なぜならお客様にも次の予定があり、時間がないかもしれないからです。待つて頂ける場合はお茶を新しいものに換えるなどして、お客様の気持ちを少しでもやわらげましょう。時間に余裕がなく帰られる場合は丁寧に詫言をし、必ず上長から連絡をする旨、お伝えしましょう。場合によっては上長と同格、または準ずる者に対応してもらい事も出来ますので、状況を説明し相談してみましょう。

通常であれば前の来客が長引いているとは言え、その上長が一度席を外してお客様に一声掛けるものですが、それが出来ない状況もあるかもしれません。判断に困った際は周囲に相談し、自分が対応したお客様は最後までしっかり責任を持って対応するように心がけましょう。

MEMO :

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。

この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル/0120-178-172

お問い合わせ受付時間/9:30～17:30（土・日曜日、祝日を除く）