

2009年
2月号

発行日 平成21年2月16日(第9号)
(月1回/毎月15日発行)
発行元 オフィスタ広報・宣伝部
東京都新宿区西新宿5-8-1第一ともえビル

今月の特集:

『聞く技術』/伊藤不二代さん(オフィスタ)
『はけん Working2009 取材風景報告』

オフィスタNEWS 第9号発行にあたって

最近、東京でもチラチラと雪が舞い、寒さが続いています。空気も乾燥していて、風邪が大流行中ですが、みなさんはお元気でしょうか。さて、今月号の特集では、オフィスタのスタッフである伊藤不二代さんに寄稿をいただきました。みなさんや、はたらくお母さんが共感できる内容を楽しい文章で書いてくださいました。伊藤さんが掲載される「はけん Working」の取材風景も掲載しています。

そういえば先日新聞で大阪の某市役所が職員募集を出したところ、採用5人枠になんと全国から855人も応募があったという記事を読んで驚いております。景気不況も本格的に闇中に突入感がありますが、そんな厳しいときだからこそスタッフのみさんと一緒に頑張っていければと願っています。

幸いにも現在ご就業中の方々におかれましても、年度末が近づき、これから忙しくなることと思います。休憩の時にでも、お気軽にオフィスタNEWSをご覧くださいただければ嬉しく思います。

“はたらきたいという気持ちを大切に“そして”家庭もお仕事も大切に“

オフィスタは仕事と家庭の両立を目指して働く女性/ママさんを応援します。

今回のオフィスタNEWSもお気軽に読んでくださればと思います。



- オフィスタのホームページをご覧になったことがありますでしょうか？オフィスタではWEB上でも色々なお仕事、メルマガバックナンバー、Q&Aなど有益なコンテンツを揃えております。

アドレスは下記↓

<http://www.offista.com>



お問合せ先 : Mail. info@offista.com
TEL.0120-178-172 (フリーダイヤル)
FAX.03-5245-4640

編集 オフィスタ広報・宣伝部 メルマガ担当係
発行 日本プランニング株式会社 <http://www.offista.com>
はたらく女性を応援します/育児とお仕事 人材派遣のオフィスタ
※オフィスタNEWSバックナンバーも上記から閲覧できます。

(C)2009 OFFISTA

★☆特集★☆

『聞く技術』

執筆：伊藤不二代（オフィスタ）

みなさま、新しい年を迎えて何を思われているでしょうか。新年の抱負などを考えられた方も多いと思いますが、思いは明確であればあるほど叶うそうなのです。漠然と、お金が欲しい、素敵な彼と出会いたいではなく、お金を手にしたときの自分を想像したり、理想の彼の具体化を自分ではっきりさせることが必要です。よくダイエットをする時に最終目標のモデルか誰かを壁に貼っておいて自分を暗示にかける事と同様です。今年こそ是非何かを掴み取ってやろうと企んでいる私です。

今の会社をオフィスタに紹介していただき8ヶ月が過ぎようとしております。この間日本の経済状況はものすごい勢いで変化してきていて「派遣切り」などという言葉にギョっとしている日々ですが、40歳を過ぎ今後も働きたい私には何が必要か今一度考えてみました。すごいPCスキルがあるだけでなく、さりとして英語と言えど、どこまで使えるんだか甚だ疑問。と、なりますと人間力しかないのではないかと。そこで私の新年の抱負、私自身の成長に今年は「聞く技術を身につける」に決定いたしました。（みなさまには私の抱負等興味ない事、重々承知しておりますです... ハイ）

以前のオフィスタNEWSでもゲストの益田さまが「傾聴」（2008年9月号掲載）についてお話しされていましたが、これ本当に難しいのです。

世の中には「話し方のスキル」や「人前で上手に話すには」などなど本やらセミナー等、巷には溢れておりますが「聞く」という技術も同様にスキルが必要なんですね。

ただ聞くだけでなく、作業を止め聞く姿勢を作り、最後まで相手の意見に口を挟まず聞くことの難しさ。私なんかは、相手が話している間に違うことを考える悪い癖がありまして、とにもかくにも「聞く」というのは難しい。

みなさまも騙されたと思って今から早速試してみてください。いつも自分は出来ているなんていう方は、私に御一報ください。ご教授願いたいもんだ。この「聞く」というスキルを身につけるだけでも人間力がアップすること間違いのないのです。

せちがらい世の中、みんな話したくて聞いてもらいたいのです。



かくいう私の息子も聞いて聞いて星人で、学校から帰ってくるとドひゃ〜と話かけてくるのです。しかも二人もいて、男の子なのにです。学校の事やら部活のこと給食のこととバラエティにとんでいて、なかなか楽しいのですが、私はシングルママなので家に帰ってもやることは山のように。そうなんです、余裕がないんですね。つつい「あとでね」とか「ふんふん」といい加減に聞いてると知らないうちに、どこかにいなくなってしまう。

しめしめ夕飯の支度がゆっくりできると以前は、ほくそ笑んでいたのですが最近改心しまして、彼らと一緒に住めるのも残り数年。しかもウチの子、超可愛いんです（自分の子ですから）。しかも若いときたもんだ！！こんなチャンスは二度とないと悟りまして、彼らが話し始めたら、手を休めて聞くことを心がけております。

昨日は小学3年生の息子が、学校で嫌なことがあったと泣きそうに私に訴えてきたのです。

「聞くスキル」をここで発揮！

じっと座って彼の話を聞いておりました。途中、「そりゃあんたが悪いだろう」や「んな、くだらないことで」というような言葉を発しそうになりましたが我慢ガマン。ひたすら聞いていると10分いや5分もたたないうちに彼はすっきりした顔をして、「明日も〇〇ちゃんと遊ぶんだあ。」と走り去って行ったんです。私は「……………」

彼は**アドバイスや意見を求めているのではなく、ただただ聞いて欲しかっただけ**なのです。「聞くスキル」あなどれません。自分自身のスキルアップのためにも、家庭でも職場でも「聞くスキル」を今年1年間磨いていきたいと思っています。今後の私の成長を機会がありましたらまた御報告したいと思います。

プロフィール

伊藤不二代 (いとうふじよ)

カナダ、オーストラリアにて日本語教師、アテンド等のお仕事を経験したのち、帰国後にオフィスタに登録、昨年4月より経済産業省系公益法人にて国際会議運営に携わる。長男・次男の二児のシングルマザー・ワーカー。先日もカナダへの海外出張を経験、帰国後すぐに(社)日本人材派遣協会の発行誌の取材・インタビューを受けるなど毎日多忙を極める。

今回はオフィスタのスタッフとして活躍している伊藤不二代さんに執筆をお願いしました。伊藤さんは現在、公益法人で国際会議の運営に係わるお仕事をしています。これまでの海外でのお仕事の経験を生かして毎日頑張るママさんワーカーです。

そのキャリアを生かしたお仕事振りは(社)日本人材派遣協会(厚生労働省所管)の発行するハケンWorking2009へ取り上げられることになりましたので(取材風景は次頁にて)、併せて今号でご執筆もお願いしたところ快くお引き受けいただきました。機会がありましたら今度は海外でのお仕事体験記なども是非みなさまにお届けしたいですね。

お忙しい毎日の中、ご協力ありがとうございました。(オフィスタ広報・宣伝部)

★☆☆ハケン情報・行政ニュース★☆☆

オフィスタ総務部

〈これからはたらく方へ〉

オフィスタでは就業時にみなさまに必ずご説明する事項ですが、オフィスタ以外の派遣会社でお仕事をされている、又はされる予定の方は下記を再チェックしましょう。

● 派遣でも失業保険は受給できます。

同一の勤務先に1年以上雇用され1週間の所定労働時間が20時間以上であれば失業保険は受給できます。

● 労働条件の書面提示

正社員でも派遣でも同様ですが、入社時に労働条件について書面で提示されているかどうかを必ず確認しましょう。そこにはお給料(時給)や社会保険の加入について明示されています。口頭でなく労働条件明示書をお願いしましょう。

● 一方的な解雇はありません

派遣でも正社員同様、一方的な解雇はされません。昨今の過剰なメディア報道でご心配されている方もいらっしゃるかと思いますが、契約に基づく雇用契約ですのご安心下さい。

〈企業のみなさまへ〉

派遣社員の欠勤や職務ミスを原因に解雇事由にはなりません。契約を解除するには派遣社員の次の就業先の斡旋義務や休業補償金が発生する場合がありますことご認識下さい。

派遣クイズ

派遣先の上司から「来年から正社員でやってみませんか?」と声をかけられました。こんなときあなたならどうする?

- ① 自分を評価してくれているし職場も気に入っているので了承する。
- ② 派遣会社との契約期間中であることを告げてお断りする。
- ③ その場では回答せず、検討する為に派遣会社と相談する。



(答えは最終ページ)

☆☆オフィスタニュース☆☆

『はけんWorking2009取材風景報告』

オフィスタ総務部

社団法人日本人材派遣協会（厚生労働省所管）では全国の派遣で働いているスタッフ 10 名程度を選出して、派遣を活用した好事例を紹介することによって、派遣就労について自信と元気を持っていただくことを目的に、インタビューや現場取材などを行い、「はけんWorking」という冊子や協会ホームページで紹介し、派遣という働き方のすばらしさを伝えています。今回「はけんWorking2009年度版」にオフィスタのスタッフである伊藤不二代さんが選ばれ取材が行われました。伊藤さんには本誌特集でもご執筆をいただいております。オフィスタでは取材に当たって立会い・見学させていただきましたので、その模様をご紹介します。

時は 11 月 27 日、実は伊藤さんはカナダ・オタワでの海外出張から帰国したばかりでご多忙・お疲れの中でのお願いだったのですが快くお引き受けいただきましたことに感謝いたします。場所はお仕事風景のイメージを伝える目的で就業先での撮影が選ばれました。スタッフは監督、ディレクター、カメラマン、インタビュアーのメンバーで構成されました。まずは伊藤さんのお仕事風景などを撮影後、インタビューという流れで進みました。



(インタビューと撮影風景)

その後、伊藤さんの上司である中山さまにも登場していただきお仕事振りや伊藤さんに期待すること等を語っていただきました。

終始なごやかな雰囲気で行進し無事に取材を終えたわけですが、特に伊藤さんと中山さまのインタビューに立ち合わせていただき、お二人が互いに信頼関係をしっかり築き、素晴らしい人間関係の中でお仕事に励まれていることが伺えました。



(上司の中山さまも登場いただきました)

わたしたち派遣会社の人間はスタッフさんの毎日をいつも見れるわけではありませんので、伊藤さんが職場環境に恵まれ、良い人間関係の中で一生懸命頑張っていることが伺える良い機会でもありました。現時点で具体的な記事内容を公開できませんで残念ですが、「はけんWorking2009」の発刊をご期待下さい（今春発刊予定）。



(取材を終えてお二人で記念の 1 枚、お疲れ様でした)

最後にご多忙の中、寛大なご協力をいただきました伊藤さま、中山さま、また取材に当たって事前から様々なご手配・ご配慮いただきました職場のみなさまにこの場をお借りしてお礼申し上げます。

「はけん Working2009」は（社）日本人材派遣協会より全国の派遣会社・報道・インターネットを通じて今春発行予定です。冊子は無料ですのでご予約はオフィスタ総務部までお気軽にお申出ください。

☆☆Q&Aコーナー☆☆

投稿：SHさん 25歳女性

Q. 残業と認められる事例についてですが、上司から指示された時のほかに、例えば“お願いされた仕事が時間内に終わらなくて、せめてキリのいいところまで”と自分の意志で行って、結果的に所定時間を超過してしまった場合なども残業と認められるのでしょうか？

それとも、やはり上司の承諾があった場合のみ、残業と認められるのでしょうか？

気が付いたら15分超過してしまっていた、なんていうときはタイムシートにその時間を書き込んでもいいのでしょうか？

A. 残業は本来、上司の残業命令によって行うものです。したがって上司の指揮命令がなく、**自分の意思で超過しても残業手当を請求することができないとするのが原則です。**

但し、会社によっては明確な上司の指示がなくても労働者の自己申告、ないしは事後報告によって残業を認めて残業手当を支給している会社があります。実際、上司の指示が得られない場合もあるでしょうから、そういう場合には事後的に残業したことを上司に認めてもらうしか方法はありません。気が付いたら15分超過していたという場合は上司に報告してタイムシートに時間を書くべきですが、上司が残業を認めないとした場合は残業手当は請求できないと考えていた方がよいかと思います。(大滝)

補足. 非常に良い質問だと思います。答えは、正確に言えば、大滝先生の上記回答が模範です。

このような場合は、「**お願いされた仕事が時間内に終わらなくて、せめてキリのいいところまでやっても良いでしょうか**」と確認しておくことが大切です。「それは明日やればいいですよ」という場合もあれば、「もし残れるならやってもらえるかしら」と言われることもあります。ケースバイケースですが、念のために確認をもらっておいたほうがよいでしょう。もし集中しすぎて気が付いたら勤務時間が過ぎてしまっていた！なんてときは、「**集中してこのお仕事をしていたら定時を過ぎてしまったのですが残業をつけてもよろしいでしょうか**」と確認を取りましょう。(オフィスタ総務部)

…<そのほかの気になるお仕事の疑問募集>……

お仕事に関する疑問なんでもどしどしお寄せ下さい。
オフィスタの顧問社労士をつとめる大滝先生(神奈川県立産業技術短期大学講師)と馬場先生(馬場社会保険労務士事務所長)がお答えしてくれます。

▼あなたのお悩みも受け付け中。仕事や職場に関する疑問をお寄せください！

▼過去のQ&Aバックナンバーはオフィスタホームページからダウンロードできます。

☆☆育児中の女性お助けコーナー☆☆

オフィスタ総管理室

『容器についてニオイを取りましょう』

こんにちは！ママさんワーカーの総管理室 Reiko です。

はたらく主婦は、お料理を賢く作り置きされている方も多いのではないのでしょうか。

作り置きに便利なポリプロピレン製の密閉容器・・・ただニオイ移りは困りもの！

特にラッキョウやカレーを入れた後、何度洗ってもニオイが取れませんよね。

そこで今回は、そんな時の為に、ニオイ消しの方法はないかと探してみましたので是非、試してみてください。私は今度この方法でキムチを入れた後、試してみようと思っています(笑)。

①容器を米のとぎ汁につける。



米のとぎ汁1リットルの中に浸して30分もたつと、密閉容器の本体のニオイはほとんど取れる。

②熱湯につける。



本体を沸騰直後の熱湯につけ、耐熱温度の低い蓋は後から入れる。



30分もたつと、密閉容器の本体のニオイはほとんど取れる。

③日本酒でふく。



本体は、1回丁寧に拭いただけで、ある程度ニオイが取れ、3回拭けばほとんどニオイは取れる。

容器本体のニオイは上記の方法で取れますが、ポリエチレン製の蓋についてニオイはなかなか取れませんでした。

そこで、ニオイの強いものを入れる時は、蓋をする前にラップをかけておきましょう。こうすればにおい移りは防げます。



出典：(株)扶桑社 別冊エッセ「最強のお掃除テキスト」

☆☆パソコンお助けコーナー☆☆

オフィスタ人事管理部

『Office2007 を使う』

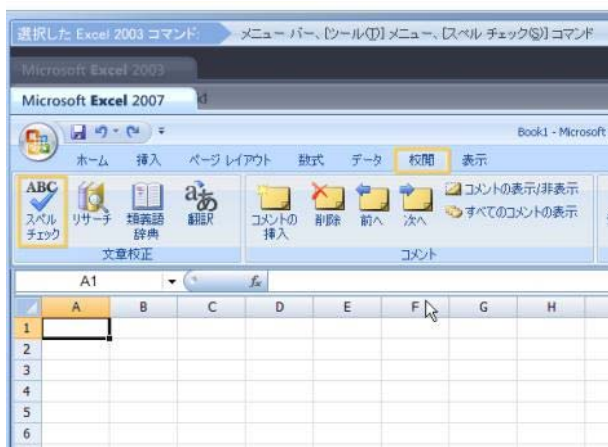
現在、職場や自宅で Windows Vista を使用されている方も多いのではないのでしょうか。

新しい Windows と一緒にバージョンアップされるのがみなさんお馴染みのワードやエクセルの総称ともいえる「Office」です。

いまや Word や Excel を使用している企業がほとんどだと思いますが、みなさまの職場やご自宅の環境はいかがでしょうか。

現在リリースされている Office2007 シリーズですが、今までの 2000、2003 と比べてインターフェイス（画面構成）がガラリと変わってしまい、旧来の Office をずっと使い続けて慣れてしまった人には大変使いにくいものと感じていらっしゃるのではないのでしょうか。オフィスタのスタッフのみなさんも「使いづらい」とお嘆きの声をよく聞きます。

Office2007 のデザイン面は改良されていて、直感的に使うことができる「リボン」と呼ばれるインターフェイスは、実は慣れれば非常に使いやすい機能なのです。



Office 2007 がリリースされたときに、Microsoft 社は「従来の Office2003 よりクリックの回数が 60%減る」と言っていました。私もここ最近ずっと Office2007 を使い続けてきてい

ますが、実際にクリックの回数が減っているのかわかります。慣れてしまえば便利なものです。

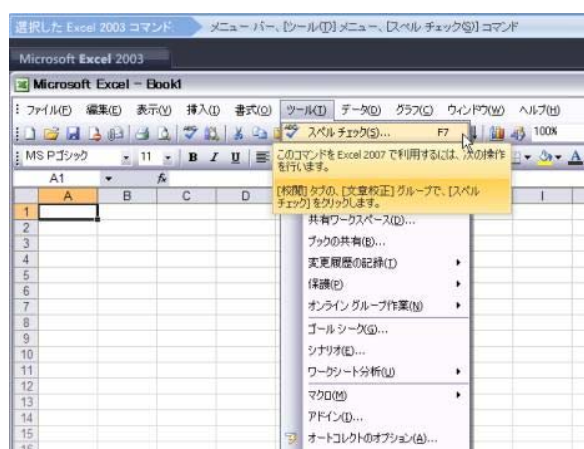
どうしても Office2007 に慣れない！

Office2007 が使いこなせない！

Office2007 がどういうものか体験したい！

という人のために非常に便利なソフトを今回ご案内したいと思います。

それは、Microsoft 社が無料で提供する「Office 2003 の機能に対応する 2007 Office system コマンドリファレンスガイド」というものです。



これは、起動すると Excel2003 の画面が表示され、探したいものをクリックすると、今度は Excel2007 の画面に切り替わり、先ほどクリックしたコマンドがどこにあるのか教えてくれるというトレーニングにもってこいの無料ソフトなのです。

Excel、Word、PowerPoint 各種それぞれのガイドがありますので、スタッフのみなさまにおかれましては自主学習に、また企業のみなさまにおかれましては社員のスキルアップ・ツールの材料などに使ってみてはいかがでしょうか。

かくいう私もまだまだ Excel2007 に悪戦苦闘の毎日です。従来のエクセル・ワードに慣れ親しんでいればいるほど、思うように行かないもどかしさときたら・・・

「Office 2003 の機能に対応する 2007 Office system コマンドリファレンスガイド(無料)」は下記をどうぞ。
<http://www.microsoft.com/japan/users/2007office/0708/03.msp>
(Microsoft 社)

☆☆お仕事情報コーナー☆☆

3月だけの短期のお仕事！

(派遣)

厚生労働省所管の財団法人での一般事務

厚生労働省所管の公益法人（財団法人）での一般事務のお仕事です。3月だけの短期のお仕事ですので、次のお仕事を探しながらはたります。扶養の範囲内での仕事を希望されている方にもピッタリです。

勤務形態：派遣 勤務期間：3月末まで
就業開始：即勤務可能
勤務時間：9:30～17:30（内休憩 60分）
業種/職種：一般事務（PC入力など）
勤務地：飯田橋駅から徒歩3分
スキル・経験：PCを使った業務のためエクセル・ワードのスキル及び経験は必要。

このお仕事はメルマガ愛読をいただいている方だけにお届けしている非公開のお仕事です。エントリーはメールまたはお電話にて受付けております。

いいお仕事との出会いは一瞬です。

“明日からではなく”

<http://www.offista.com>

☆☆編集後記☆☆

〇おわりに

インフルエンザがまだ流行っています。今月、我が家でも2人インフルエンザ患者が出ました。予防接種をしていたからか、それほどの高熱も出ずに済みましたが感染力は強いですね。まだまだ油断できません。

薬局では、花粉症予防グッズが並び始め、関東は2月20日頃から例年よりヒノキ花粉の飛散量が多くなる予想だそうです。私も毎年花粉症で辛い思いをしています。

花粉症にはあれが効く、これが効くと毎年新しい情報が流れますよね。

私も一応試みますが、効果が今一つ……結局、病院で花粉症のお薬をもらっています。でも病院も混むので、行かずに済むなら行きたくない！

「これは効くぞ！」という花粉症対策情報をお持ちの方、教えてください。

Reiko 記

オフィスタ NEWS 第9号作成委員

編集長 kazuyo オフィスタ広報・宣伝部
編集 naosan オフィスタ総合管理室
監修 makoto オフィスタ総務部
執筆 hiroko オフィスタ広報・宣伝部
Reiko オフィスタ総合管理室
協力 大滝岳光社会保険労務士事務所
出典：(株)扶桑社 別冊エッセ「最強のお掃除テキスト」

…<メルマガ オフィスタ NEWS について>……

★お問い合わせ先

●配信停止

<http://www.offista.com/mailout.html>

●メールアドレス変更

<http://www.offista.com/melmaga.html>

●プライバシーポリシー

<http://www.offista.com/privacy.html>

●バックナンバーは下記からダウンロードできます

<http://www.offista.com/melmaga.html>

派遣クイズの答え：③検討のため派遣会社と相談する

もともと正社員を希望している方にとってはうれしいお誘いですが、正社員ともなれば求められることも変わってきますし、派遣会社との契約上の問題もありますので、まずは派遣会社に相談してアドバイスを受けるのがよいでしょう。将来的なご自身のライフスタイルやご家庭の環境もしっかり考慮したうえで明確な返答をすることが大切です。そのためにも「即答しないと気まずくなる……」などの心配から曖昧な即答をすることだけは避けましょう。お仕事ぶりを評価していただけてのご厚情ですので、丁寧な礼節をもって「検討する時間をいただけますか」と対応することをお奨めします。

MEMO :

このメールはオフィスタ・メルマガ希望者及びオフィスタ関係者へお送りしております。

この内容に覚えがない場合や、システムに関するお問い合わせは下記まで。

お問い合わせフリーダイヤル/0120-178-172

お問い合わせ受付時間/9:30～17:30（土・日曜日、祝日を除く）